

La herramienta perfecta para administrar el activo más importante de su empresa, [El Personal](#).

Con esta poderosa herramienta su departamento de RRHH podrá medir las variables necesarias para obtener el máximo desempeño de sus empleados.

Características generales

Manejo de Múltiples Compañías

Solicitudes de Empleo

- * Registro de requerimientos de personal por departamento y solicitante
- * Registro de solicitudes de empleo
 - Datos Generales.
 - Dependientes.
 - Cualidades técnicas y Habilidades.
 - Experiencia laboral.
 - Referencias personales.
 - Posiciones recomendadas.
 - Consulta histórico de solicitudes por fecha.
- * Registro de entrevistas solicitantes
- * Búsqueda de solicitantes elegibles para un cargo por sus cualidades y habilidades.

Descripción de estructura jerárquica de la empresa

- * Niveles.
- * Clasificaciones (*genera organigrama departamental*).
- * Posiciones.
- * Escalas salariales.
- * Clasificación de posiciones.
- * Descripción de posiciones (*genera organigrama de posiciones*).

Definición de políticas de horarios

Datos de empleados

- * Registro de empleados con foto incluida.
- * Registro de estudios realizados.
- * Registro de experiencias de trabajo.
- * Registro de dependientes.
- * Registro de cualidades y habilidades.
- * Alertas de empleados en periodo de prueba
- * Alertas de cumpleaños.

Controles

- * Acciones de personal
 - Registro de tipos de acciones.
 - Registro de acciones (colectivas e individual).
 - Por departamento.
 - Por grupo de trabajo.
 - Por salario menor que.
 - Por tipo de nómina.
 - Por sub-grupo de trabajo.
 - Por empleado
 - Por posición.
 - Por salario mayor que.

- Envío de Email a persona que autoriza la acción
- Configuración personalizada de cartas de *Aumento, Despido, Contrato*, etc.

* **Registro de inasistencias**

- Tardanzas.
- Permisos.
- Licencias.
- Ausencias.

- Registro de incidencias disciplinarias faltas y reconocimientos, anexo de documentos digitales de la incidencia.
- Registro de Vacaciones.
 - Colectivas e Individual.
 - Fraccionadas.
 - Listado de vacaciones.

Planes de seguros

* **Registro de planes de seguro.**

- Tarifas personales.
- Tarifas familiares.
- Tarifas opcionales.
- Tarifas por dependientes.

* **Inclusión y Exclusión de empleados en planes de seguros.**

Asignación de equipos

- * Registro categorías equipos.
- * Registro de equipos.
- * Entrada y salida equipos de inventario.
- * Asignación de equipos.
- * Descargo de equipos.
- * Reportes.

Módulos de cartas

- * Diseño de plantillas.
- * Impresión de cartas individuales y en lote.

Reportes

- * Reporte de Índice de Ausentismo de empleados
- * Reporte de Candidatos elegibles
- * Reporte de Índice de Rotación de empleados
- * Reportes Cambios Relación Personal Fijo (DGT-4)
- * Reporte de Personal Fijo – Anexo (DGT – 3)
- * Planilla de Personal Fijo (DGT-3)
- * Generador de Reportes Personalizado
- * Manejo de seguridad por Grupos de Usuarios
 - Asignación de permisos por pantalla.
 - Asignación de permisos por opciones pantallas.

Transferencia de empleados entre compañías

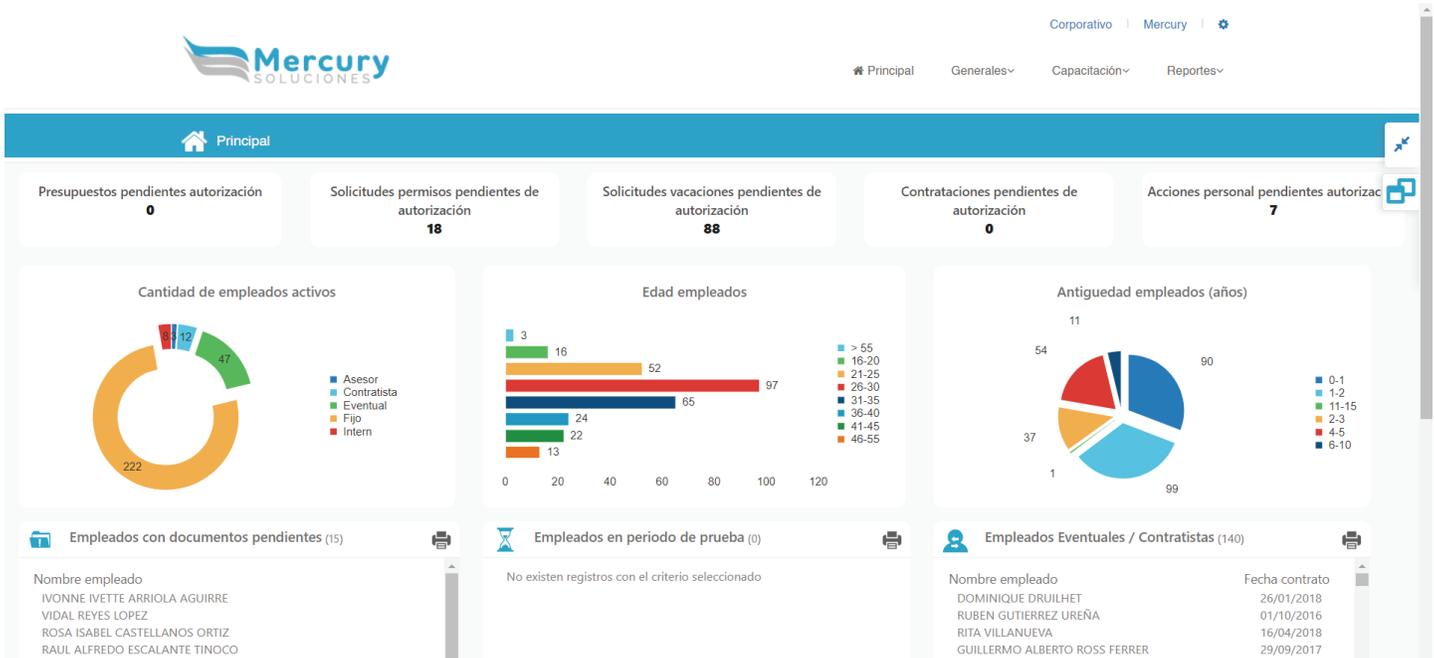
Características adicionales

- * Generador de Reportes (reportes definidos por el usuario)
- * Impresión de múltiples reportes (Listados, Gráficos)
- * Consulta de registros por múltiples criterios de búsqueda

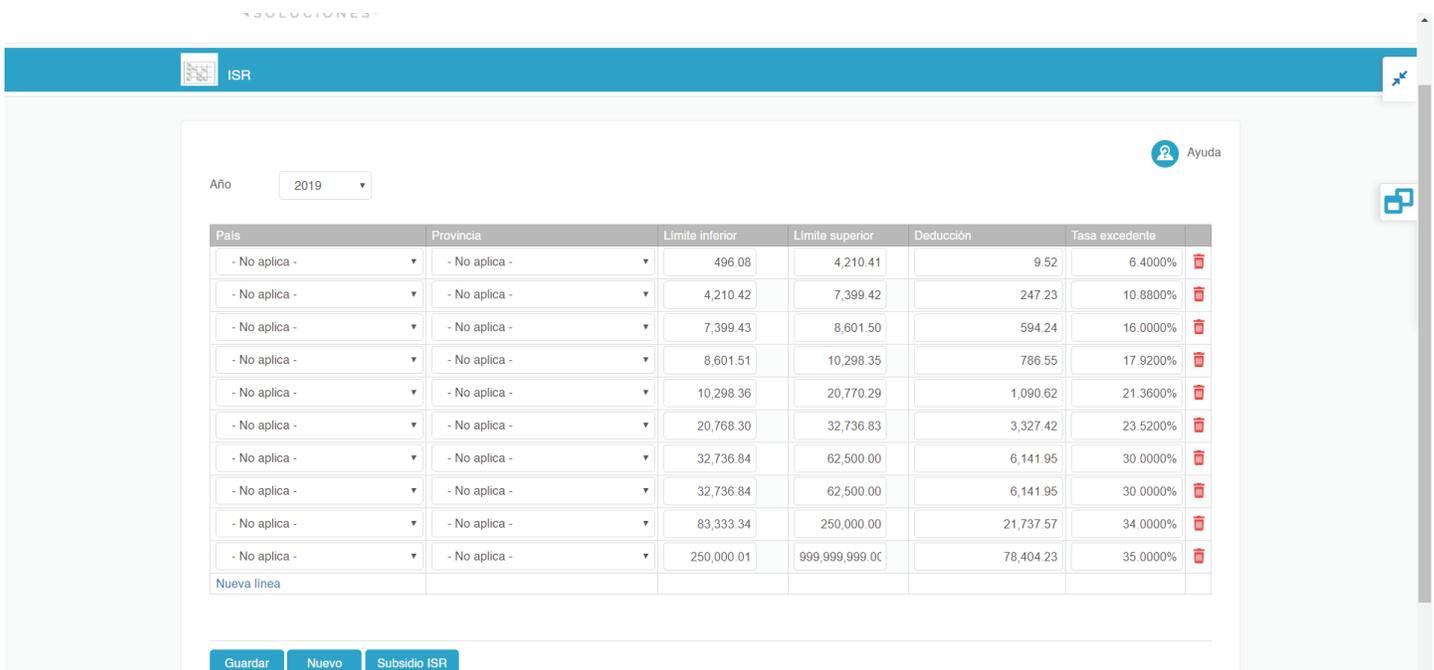
- * Todas las consultas del sistema pueden ser impresas
- * La impresión de las consultas puede ser configuradas (cambiar márgenes, cambiar tamaño de columnas, agregar encabezados, seleccionar impresoras, etc.)

Base datos en SQL

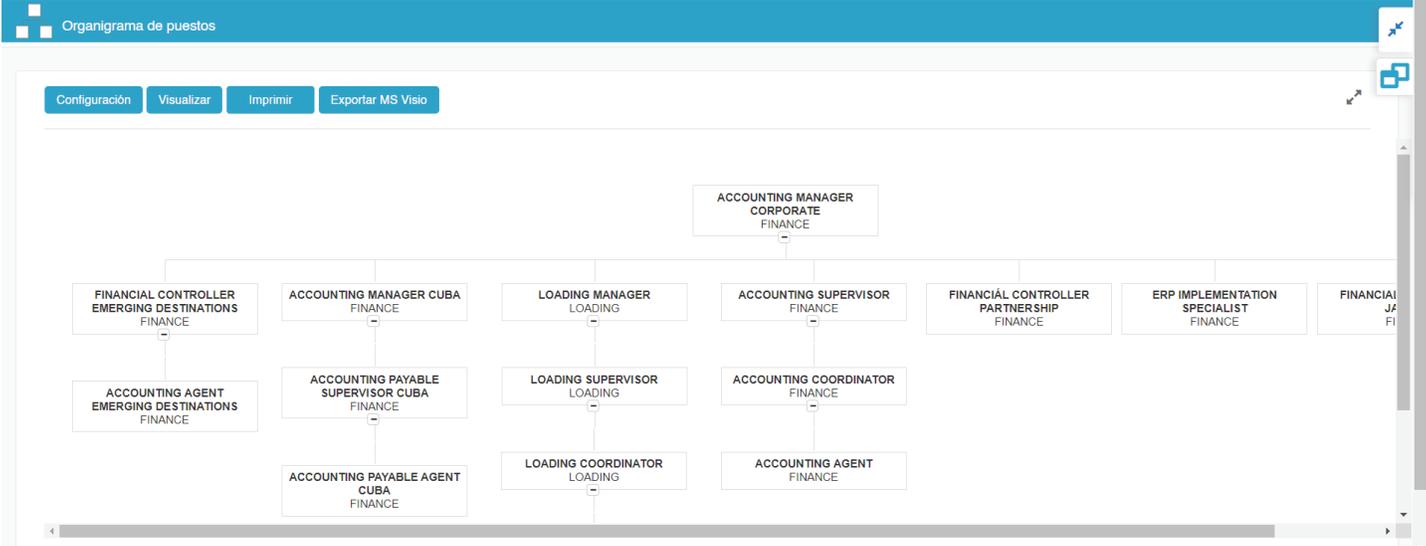
Interfaz de la aplicación



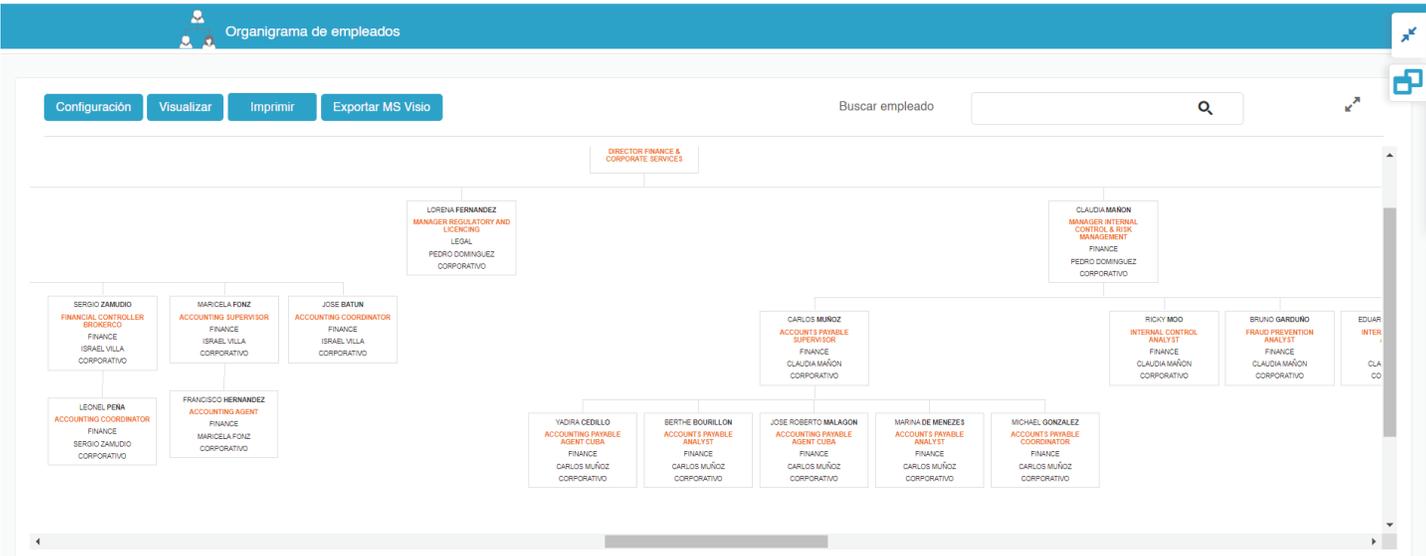
Dashboard



ISR



Organigrama de puestos



Organigrama de empleados

Información empleados

Generales	Consulta	Registro
Nómina	Código	<input type="text"/> Solicitud empleo
Información adicional	Código alterno	<input type="text"/>
Empleados autorizan	Número solicitud	<input type="text"/>
Salud	Primer nombre	<input type="text"/>
Dependientes	Segundo nombre	<input type="text"/>
Documentos	Primer apellido	<input type="text"/>
Beneficios	Segundo apellido	<input type="text"/>
Capacitación	Género	- Seleccione -
Experiencia Laboral	Fecha nacimiento	12/12/1999 
Objetivos	Nacionalidad	- Seleccione -
Evaluaciones	Lengua materna	Español
Comportamiento	No. seg. soc. (NSS)	<input type="text"/>
Asistencia	CURP	<input type="text"/>
Acciones de Personal	RFC	<input type="text"/>
Horarios Planificados		

Información empleados

Acciones de personal

	Consulta	Registro
Guardar	Código	<input type="text" value="Nuevo"/>
Nuevo	Tipo acción	- Seleccione -
Consultar	Motivo acción	- Seleccione -
Imprimir	Periodos retroactivos	0.00
Autorizar	Porciento aumento	0.00 %
Imprimir cartas	Estatus	Pendiente
Entrevista	Fecha efectividad	12/12/2019 
Eliminar	Razón de la acción	<input type="text"/>
		Importar desde Excel Exportar a Excel
	Empleado solicita	
	Solicitado por	<input type="text"/>

Acciones de personal

Generador de Reportes

Inicio Datos Orden Datos Filtros Agrupación Vista previa

Para crear un nuevo reporte, siga los siguientes pasos:

- Seleccione la(s) compañías donde se encuentran los datos del reporte, presionando opción
- Seleccione la fuente de datos del reporte, presionando opción
- En la pestaña de **Datos** seleccione los datos a incluir en el reporte.
- En la pestaña de **Orden Datos** seleccione el o los datos como quiere organizar el reporte.
- En la pestaña de **Filtros** seleccione los criterios de selección para filtrar el reporte.
- En la pestaña de **Vista previa** para visualizar el reporte presione la opción visualizar reporte.

Anterior Siguiente

Generador de reportes

Diseñador cartas

Consulta Registro

Código 18

Nombre carta Aviso de privacidad FISA S.A. de C.V.

Cuerpo Cabecera Pie

Aviso de Privacidad

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley") y su Reglamento (el "Reglamento") vigentes en México, le informamos los términos y condiciones del Aviso de Privacidad de Datos Personales ("Aviso de Privacidad") de INTELIGENCIA APLICADA DE REP DOMINICANA S.A. DE C.V. (en adelante la "Compañía") con domicilio en xxxxxx

Diseñador de cartas