

Sistema de Administración de Capital Humano

Evaluación de objetivos y desempeño

Nuestra experiencia

Somos un equipo de profesionales que a lo largo de 20 años hemos implementado soluciones de recursos humanos en diversos sectores en más de 10 países.

Mercury Recursos Humanos

Es la solución para administrar y gestionar oportunamente todas las áreas de Capital Humano de su compañía.

Fue diseñada a partir de las necesidades de profesionales de Recursos Humanos en una interfaz simple, que permite un manejo eficiente de las variables que inciden en el mejoramiento continuo de su Capital Humano, facilitando la toma de decisiones oportunas y objetivas propiciando un entorno dinámico.

1





Mercury Administración de Personal, es la herramienta perfecta para administrar el activo más importante de su empresa, el personal.

Con esta poderosa herramienta su departamento de RRHH podrá medir las variables necesarias para obtener el máximo desempeño de sus empleados.





Código

Nuevo

Nombre Formulario

Autoevaluación Auxiliares

Referencia

Tipo evaluación

- Seleccione -

Periodo evaluación

- Seleccione -

+ Nuevo periodo

Evaluar objetivos

Evaluar competencia

Desplegar puntuación competencias

Desplegar interpretación escalas de valoración al evaluar

Fijar metas objetivos

Fijar peso / prioridad objetivos

Calcular puntuación competencias aplicando factor multiplicador

Aplica incentivo

Promediar evaluación empleado periodo

Enviar notificación a evaluado al asignar evaluación

Categoría escala valoración

5 / 4 / 3 / 0

Grado escala

Forma totalizar resultados

Promedio puntuación

Minutos límite llenado

15

Nivel beneficio empleados

SE

Código | Descripción

	Código	Nombre formulario	Tipo evaluación	Escala valoración	Periodo evaluación	(%) Objetivos	(%) Competencia:
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Evaluación por Competencias Hourly	Supervisores A Subordinados (Competencias y Objetivos)	5 / 4 / 3 / 0	1/1/2023 - 30/11/2023	0.00	100.0
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Evaluación por Competencias Técnicos Calidad	Supervisores A Subordinados (Competencias y Objetivos)	1.4 / 1.3 / 1 / 0	1/1/2023 - 30/12/2023	0.00	100.0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Evaluación por Competencias Técnicos Manufactura	Supervisores A Subordinados (Competencias y Objetivos)	1.5 / 1.2 / 1.1 / 0	1/1/2023 - 30/12/2023	0.00	100.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Evaluación por Objetivos Administrativos	Supervisores A Subordinados (Competencias y Objetivos)	5 / 4 / 3 / 0	5/1/2023 - 31/12/2023	100.00	0.0

Registre sus plantillas de formularios de evaluaciones para los grupos de empleados de su empresa, incluyendo de forma opcional la evaluación de competencias y objetivos.



Código formulario
3

Formulario
Evaluación Clima Organizacional ene-feb 2022

Periodo
1/1/2022 - 28/2/2022

Competencias

Orden despliegue
42

Clasificación competencia
- Seleccione -

Competencia a evaluar
- Seleccione -

Categoría escala valoración
- Seleccione -

Escala valoración máxima
- Seleccione -

Factor multiplicador resultado
0.0000

Puntuación equivalente
0.00

Minutos máximo respuesta
0

+ Nueva competencia

Agregar Nuevo Agregar competencias clasificación

	Grupo	Orden	Orden en grupo	Clasificación	Competencia	Categoría escala	Puntos	Puntos equiv.	
	1	1	1	PREGUNTAS	La empresa cuenta con las herramientas necesarias de confirmar si se ha logrado o no los objetivos departamentales	Valoración (0-4)	4.00	4.00	
	1	2	2	PREGUNTAS	Me siento muy satisfecho con mi ambiente de trabajo	Valoración (0-4)	4.00	4.00	
	1	3	3	PREGUNTAS	Considero que me pagan lo justo por mi trabajo	Valoración (0-4)	4.00	4.00	
	1	4	4	PREGUNTAS	Considero que necesito capacitación para desempeñar mejor mis funciones	Valoración (0-4)	4.00	4.00	
	1	5	5	PREGUNTAS	Cuento con los materiales y equipos necesarios para realizar mi trabajo	Valoración (0-4)	4.00	4.00	

Incluya en sus formularios de evaluaciones las competencias que desee evaluar, organizando sus competencias por categoría y asignando una puntuación y puntuación equivalente.



Clasificación: Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno + Nueva clasificación

Datos Competencias

Código:

Descripción:

Descripción detallada:

Registro de sus competencias agrupandolas por categoría y asignando un puntuación requerida para cada una de las posiciones que pueden ocupar sus empleados.

Código | Descripción:

Clasificación: - Seleccione -

	Código	Clasificación	Descripción
<input type="checkbox"/>	359	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Conoce los negocios potenciales de los clientes
<input type="checkbox"/>	358	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Conoce el mercado donde compete
<input type="checkbox"/>	357	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Está al tanto del acontecer político, legal, social, deportivo y cualquier otro relevante para OMG
<input type="checkbox"/>	356	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Ofrece seguimiento a las oportunidades de negocio identificadas
<input type="checkbox"/>	355	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Canaliza las oportunidades de negocio oportunamente
<input type="checkbox"/>	354	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Identifica oportunidades de negocio para la Organización
<input type="checkbox"/>	353	Valor - Perfil	Muestra competitividad
<input type="checkbox"/>	352	Valor - Servicio al Cliente	Muestra una actitud de servicio al cliente (interno y externo)
<input type="checkbox"/>	351	Valor - Servicio al Cliente	Se muestra proactivo para atender con rapidez al cliente externo y mantiene una actitud de servicio
<input type="checkbox"/>	350	Valor - Servicio al Cliente	Se muestra proactivo para atender con rapidez al cliente interno y mantiene una actitud de servicio

Controle el llenado de los objetivos de sus empleados manejando el calendario de llenado y enviando notificaciones de alertas.

Código

Año / Período
 2023

Código supervisor

Nombre supervisor

Departamento

Posición supervisor

Estatus autorización

Datos evaluado

Empleado

Código empleado

Departamento

Posición

Objetivos asignar empleado

Objetivos asignar empleado

Evaluador objetivo

Descripción objetivo

Fecha desde - hasta
 18/04/2024 18/05/2024

Clasificación objetivo

Unidad medida meta

Meta **Puntos** **Prioridad %**

Listado de objetivos

		Puntos pendiente de asignar		Prioridad pendiente de asignar			
		0.00		0.00			
Clasificación	Objetivo	Meta	Unidad meta	Puntos	Prioridad %	Fecha Inicio	Fecha límite
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Objetivos Personales	Desarrollar un plan de entrenamiento semanal que me permita aprender a nadar y lograr alcanzar 100 metros sin asistencia de un instructor.	100.00	Porciento	250.00	33.00	01/07/2023	30/04/2024
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Objetivos Alineados a la Estrategia	Iniciativa 1 FGD: Diseñar aspectos tácticos específicos e implementar la segunda fase del Plan de Compensación 2126, para un incremento en un 14% la compensación total anual promedio de	100.00	Porciento	100.00	14.00	01/07/2023	30/04/2024

Los objetivos pueden ser llenados en el periodo seleccionado y también pueden ser incluidos en evaluaciones.

Año / Periodo: 2023 - Todos - Porcentaje avance: - Todos -

Objetivos

Empleado: 131 Jhon Doe Porcentaje logro (%): 0

	Código empleado	Empleado	Año	Periodo año	Objetivo	Meta	Prioridad	Avance meta	Fecha inicio	Fecha hasta
Actividades	131	Jhon Doe	2023	1	Iniciativa 2 FGDT: Alcanzar un ingreso total de USD \$52K, al cierre del año fiscal 23-24.	100.00	13.00	0.00	01/07/2023	30/04/2024
Actividades	131	Jhon Doe	2023	1	Iniciativa 3 FGDT: Implementar la propuesta de optimización del proceso de Evaluaciones y Plan de Carrera para estandarizar, automatizar y digitalizar los mismos.	100.00	40.00	0.00	01/07/2023	30/04/2024
Actividades	131	Jhon Doe	2023	1	Desarrollar un plan de entrenamiento semanal que me permita aprender a nadar y lograr alcanzar 100 metros sin asistencia de un instructor.	100.00	33.00	0.00	01/07/2023	30/04/2024
Actividades	131	Jhon Doe	2023	1	Iniciativa 1 FGDT: Diseñar aspectos tácticos específicos e implementar la segunda fase del Plan de Compensación 2126, para un incremento en un 14% la compensación total anual pror	100.00	14.00	0.00	01/07/2023	30/04/2024

Puede consultar el avance de los objetivos de sus empleados, validando el avance de las actividades relacionadas.

Empleado: Jhon Doe Fecha objetivo: 1/7/2023 - 30/4/2024

Objetivo: Iniciativa 2 FGDT: Alcanzar un ingreso total de USD \$52K, al cierre del año fiscal 23-24.

Actividades

Actividades	Fecha inicio	Fecha hasta	Tiempo	Unidad tiempo	Avance objetivo (%)	
Fotos del Grand Canyon	18/04/2024	18/04/2024	1.00	Meses	100.00	Adjuntar
+ Nueva línea						



Comenzar o visualizar la evaluación | Ver comentarios evaluador | Ver los comentarios del evaluado | Imprimir formulario resultados | Imprimir el gráfico de evaluación

Datos Evaluador

Filtros

Código	Evaluado	Posición	Evaluador	Estatus	Competencia	Objetivos
38	Jhon Doe	Director Senior Cumplimiento Corporativo	Mathilda Smith	Evaluado	87.68	0.00

Después del proceso de asignación de evaluaciones ejecutado por el personal administrativo del sistema, los evaluadores pueden hacer el llenado.

Explicación escala de valoración | Asistencia | Amonestaciones

Puntos competencias a evaluar: 250
Puntos clasificación a evaluar: 70.00

Parámetros Administrativos (28.00%)

No.	Factor a evaluar	Respuesta		
1	Conocimiento del negocio	5 - Excelente	2.00	Comentarios ?
2	Cumplimiento con los procedimiento de facturación	4 - Muy Bueno	6.40	Comentarios ?
3	Cumplimiento de las fechas de entrega (Interna y externa)	4 - Muy Bueno	4.00	Comentarios ?
4	Cumplimiento del Manual de Procedimientos	3 - Bueno	15.00	Comentarios ?
5	Habilidad para cobrar	5 - Excelente	2.00	Comentarios ?
6	Habilidad para comunicarse efectivamente con clientes (Internos y externos)	5 - Excelente	3.00	Comentarios ?
7	Habilidades de Supervisión	4 - Muy Bueno	4.00	Comentarios ?
8	Habilidades mercadológicas y de generación de negocios	4 - Muy Bueno	4.00	Comentarios ?

El sistema envía vía correo listado de empleados deben ser evaluados por cada empleado evaluador. Las evaluaciones pueden ser 360 grados.



Resultado (POI) Peso (%)

Resultado base 100%

Resultados Evaluación de Perfil

Resultado Grado

Resultado base 100% Peso (%)

Promedio escala valoración

Resultados por clasificación (parámetros)

Clasificación	Porcentaje	Puntuación escala valoración
Parámetros Técnicos	33.60	84.00
Parámetros Administrativos	28.00	70.00
Parámetros Personales	38.40	96.00

Resultados Evaluación del Desempeño

Resultado final puntos Resultado final base

Puede hacer el llenado de sus evaluaciones y pausar, al entrar nuevamente al sistema podrá continuar su llenado.

Observaciones evaluador

Observaciones

[Solicitar modificación resultados](#)

Observaciones evaluado

Marque si esta de acuerdo con los resultados de la evaluación

Explique

Observaciones Evaluador / Recursos Humanos

Mantenerlo en la posición Sí No

Reubicarlo ¿Donde?

Mencione a qué posición se va a promover

En qué forma desea premiarlo

Capacitar, en qué (o cuáles) aspectos?

Puede poner comentarios al finalizar la evaluación e indicar si está de acuerdo o no e imprimir reportes gráficos.

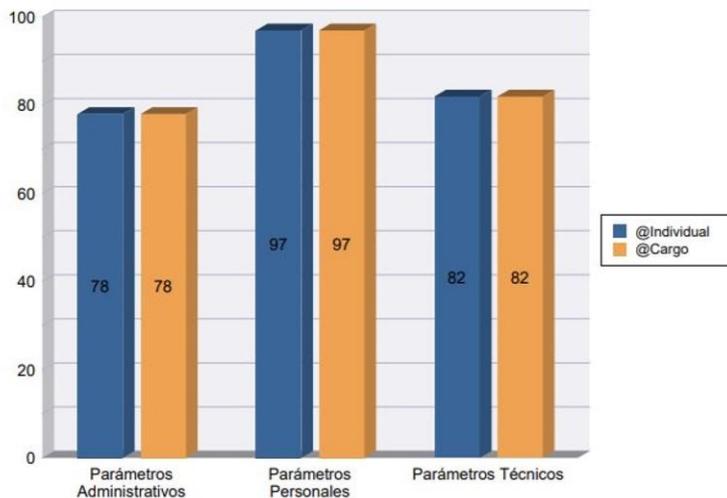


Resultado individual Autoevaluación de Recursos comparado con Posiciones Homologas 01/07/2021 - 30/09/2021

Hora: 07:48pm

Evaluado: Adewilxe Castillos Cabral
Posición: Director Senior Cumplimiento Corporativo

Clasificación factores	Resultado individual	Resultado individual (%)	Resultado posición (%)
Parámetros Administrativos	3.90	78.00	78.00
Parámetros Personales	4.85	97.00	97.00
Parámetros Técnicos	4.10	82.00	82.00
	4.28	85.67	85.67



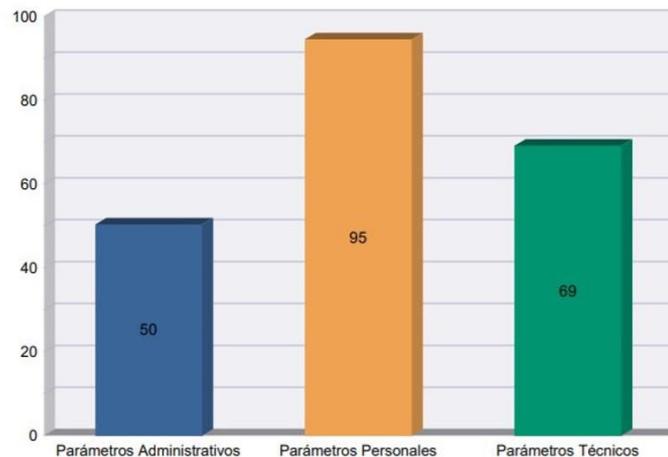
Visualice reportes gráficos del resultado de su evaluación los cuales pueden ser exportados.

Resultado Individual Autoevaluación de Recursos Periodo 07/01/2021 - 09/30/2021

Hora: 07:50pm

Evaluado: Adewilxe Castillos Cabral

Clasificación factores	Puntos clasificación	Puntos obtenidos	Puntos promedio	Resultado base 100%
Parámetros Administrativos	70.00	50.40	5.04	72.00
Parámetros Personales	96.00	94.60	4.73	98.54
Parámetros Técnicos	84.00	69.20	3.46	82.38
	250.00	214.20	4.28	85.68



Gestión de Talento Humano
Resultados evaluación competencias por departamento.
Periodo evaluación 10/01/2020 - 12/31/2020

Hora: 7:56:57 p. m.

Código empleado	Nombre completo	Posición	Evaluador	Fecha ingreso	Result. Debilidades compet.	Recomendaciones	Observaciones
Departamento: Planificación Legal							
143	Rita Victoria Grimaldi De Moya	Consultor Junior - Planificacon Legal	Rita Victoria Grimaldi De Moya	1/7/2016	99.28 (4.96)		
		Total depto. ->	1		99.28 (4.96)		
Departamento: Propiedad Intelectual							
50	Angeanette Tejada Garcia	Gerente Senior Propiedad Intelectual	Angeanette Tejada Garcia	3/4/2006	96.08 (4.80)		
33	Luis Eduardo Aquino Rivero	Socio Director Propiedad Intelectual	Luis Eduardo Aquino Rivero	1/10/2006	95.28 (4.76)		
		Total depto. ->	2		95.68 (9.56)		
Departamento: Regulatorio y Energia e Infraestructura							
29	Michelle Abreu Vargas	Socio Director Regulatorio y Energia e Infraestructura	Michelle Abreu Vargas	22/10/2007	97.84 (4.89)		
		Total depto. ->	1		97.84 (4.89)		
Departamento: Servicio al Cliente							
104	Gloria Patricia Rodriguez Aponte	Gerente Senior - CRM	Gloria Patricia Rodriguez Aponte	4/1/2013	95.84 (4.79)		
103	Patricia Maria Vargas Martinez	Consultor Asociado - Servicio a Cliente	Patricia Maria Vargas Martinez	3/1/2013	95.60 (4.78)		
105	Veika Melissa Lazala Grisanty	Consultor Asociado - Servicio a Cliente	Veika Melissa Lazala Grisanty	26/12/2012	97.60 (4.88)		
170	Yohanny Alttagracia Aguasvivas Ramirez	Consultor Senior CRM	Yohanny Alttagracia Aguasvivas Ramirez	15/1/2007	95.52 (4.78)		
		Total depto. ->	4		96.14 (19.23)		
Departamento: Unidad Finanzas							
181	Hamlet Collazo Olivo	Gerente Senior Unidad Finanzas	Hamlet Collazo Olivo	23/3/2020	96.40 (4.82)		
		Total depto. ->	1		96.40 (4.82)		
		Total general ->	58		92.50 (322.07)		

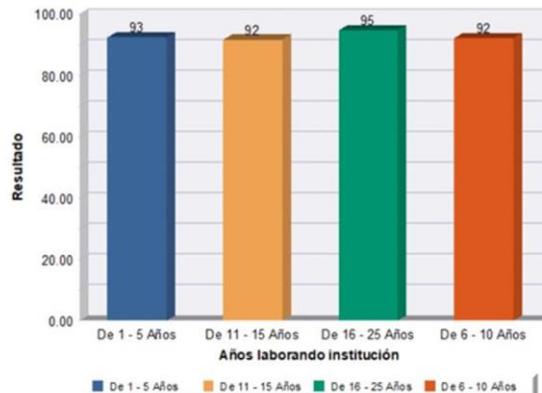
Puede revisar el estatus de las evaluaciones de su empresa, validando las completadas, pendientes y en proceso con la opción de enviar notificaciones.

Gráfico resultados evaluación por antigüedad en institución

Formulario:
Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Rango años labor	Cantidad evaluados	Promedio competencias	Promedio objetivos	Promedio objetivos/compet.
De 1 - 5 Años	19	92.53 (92.53)	0.00	92.53
De 6 - 10 Años	23	92.31 (92.31)	0.00	92.31
De 11 - 15 Años	11	91.75 (91.75)	0.00	91.75
De 16 - 25 Años	5	94.87 (94.87)	0.00	94.87
		92.87	0.00	92.87

Patric
import
relació
restric
En m
trabaja
negoc



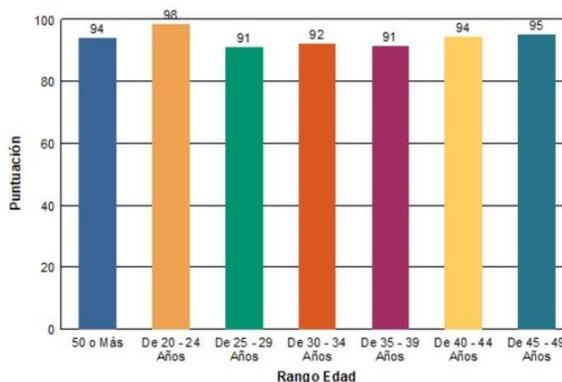
Resultados evaluaciones por departamento

Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Departamento:	Puntuación competencia	Puntuación objetivos	Puntuación final
Administracion de Conflictos	89.32 (100%)	0.00 (0%)	89.32
Administrativos	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Comercio	80.24 (100%)	0.00 (0%)	80.24
Consejo de Administración Fundación	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Consejo Directivo	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Corporativo	97.04 (100%)	0.00 (0%)	97.04
Direccion Ejecutiva	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Direccion General	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Entidades Legales	85.68 (100%)	0.00 (0%)	85.68
Fiduciaria	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Finanzas Consultoria	92.29 (100%)	0.00 (0%)	92.29
Finanzas Consultoria y CRM	96.32 (100%)	0.00 (0%)	96.32
Funcion Contabilidad	98.00 (100%)	0.00 (0%)	98.00
Función de Servicios Fiduciarios & Cumplimiento Corporativo	86.56 (100%)	0.00 (0%)	86.56
Funcion Servicios Contabilidad y Auditoria	89.52 (100%)	0.00 (0%)	89.52
Gerencia General	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Gestion de Talentos	91.32 (100%)	0.00 (0%)	91.32
Gestión de Talentos	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Impuestos	87.48 (100%)	0.00 (0%)	87.48
Informacion	91.63 (100%)	0.00 (0%)	91.63
Inmobiliario y Turismo	96.08 (100%)	0.00 (0%)	96.08
Innovacion	85.72 (100%)	0.00 (0%)	85.72
Internacional	95.87 (100%)	0.00 (0%)	95.87
Junta de Directores Instituto	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Litigios	91.41 (100%)	0.00 (0%)	91.41
Operaciones	92.50 (100%)	0.00 (0%)	92.50

Gráfico resultados competencias por edad
Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

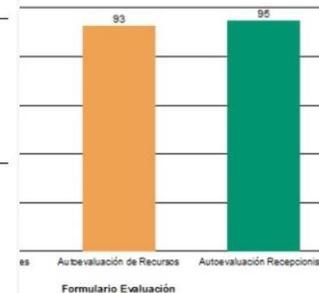
Rango edad	Puntuación
De 20 - 24 Años	98.40 (4.92)
De 25 - 29 Años	91.11 (4.56)
De 30 - 34 Años	92.18 (4.61)
De 35 - 39 Años	91.35 (4.57)
De 40 - 44 Años	94.43 (4.72)
De 45 - 49 Años	95.28 (4.76)
50 o Más	94.08 (4.71)
Total	93.83 (4.69)



Resultados evaluaciones por formulario

Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Formulario	% Compet.	% Objetivos	Puntuación competencias	Puntuación objetivos	Puntuación final
Autoevaluación Auxiliares Técnico	100.00	0.00	84.10	0.00	84.10
	100.00	0.00	92.61	0.00	92.61
	100.00	0.00	94.58	0.00	94.58





Gestionamos sus datos con tecnología de vanguardia con ellos evitamos riesgos que significarían gastos innecesarios

ID	<input type="text" value="22023"/>	Usuario	<input type="text" value="dearmen@gmail.com"/>
Nombre	<input type="text" value="Jhon Doe"/>	Código empleado	<input type="text" value="0"/>
Idioma	<input type="text" value="Español"/>	Estatus	<input type="text" value="Activo"/>
Código alterno empleado	<input type="text"/>		
Tipo usuario	<input type="text" value="Administrador"/>		

Datos de Contacto

Correo alterno	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text" value="88888888"/>
Celular	<input type="text" value="8888888888"/>	Pregunta de seguridad	<input type="text"/>
Respuesta de seguridad	<input type="text"/>		

Datos generales

Cambiar clave	<input type="text" value="No"/>	Tipo usuario	<input type="text"/>
Datos registrados	<input type="text" value="No"/>	Fecha activación	<input type="text" value="04/11/2020 10:30:39"/>
Fecha registro	<input type="text" value="04/11/2020 10:30:39"/>		

Grupo usuario

- Administrador Compañía
- Usuario Sistema
- Administrador Compañía
- Usuario Sistema
- Administrador Compañía
- Administrador Compañía
- Administrador Compañía



Soporte 24/7



**Desarrollo y actualización
constante**



**Personal
calificado**

- Nuestra principal fortaleza, el soporte a usuarios.
- Más de 20 años de experiencia implementando soluciones con más de 200 implementaciones.
- Adaptable, permite ser configurable para adaptarse a los más complejos cálculos salariales.
- Amigable, permitiendo su facilidad de uso.
- Mejoramiento continuo del sistema con la integración de nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías.
- Facilidad de integraciones con sistemas de finanzas. Estamos integrados con SAP BO, SAP Hana, SAP All in One, entre otros sistemas.
- Integración con múltiples dispositivos biométricos, en línea, por archivo de interfaz y conexión a base de datos.



Gracias por su atención

Otros de nuestros productos a su disposición:

- Mercury Facturación en la Nube
- Mercury Finanzas
- Mercury Administración de Colegios
- Mercury Infraestructura Tecnológica

Nuestras oficinas

Av. 27 de febrero 325, edificio profesional KM, suite 205
Evaristo Morales, Santo Domingo Distrito Nacional.

info@mercurysoluciones.com
(809) 482-4495

mercurysoluciones.com