Sistema de Administración de Capital Humano

Mercury Recursos Humanos

Mercury
SOLUCIONES

Nuestra experiencia

Somos un equipo de profesionales que a lo largo de más de 20 años hemos implementado soluciones de recursos humanos en diversos sectores en más de 10 países.

Mercury
SOLUCIONES

Mercury Recursos Humanos

Es la solución para administrar y gestionar oportunamente todas las áreas de Capital Humano de su compañía.

Fue diseñada a partir de las necesidades de profesionales de Recursos Humanos en una interfaz simple, que permite un manejo eficiente de las variables que inciden en el mejoramiento continuo de su Capital Humano, facilitando la toma de decisiones oportunas y objetivas propiciando un entorno dinámico.

Mercury
SOLUCIONES

Nuestros clientes

Mercury SOLUCIONES

FRESENIUS KABI
Unidos ALMACENES
BURGER KING
CAPCANA REPÚBLICA DOMINICANA
HAYCO
LUMIJOR
pcswireless
McMURRAY FABRICS INCORPORATED
mB
CONDE
DACO METAL RECYCLING EXPORT
CONSTRUCTORA BISONO
Costa Farms
Security Force
HORMIGONES DEL Atlántico
MUEBLES OMAR
DEPOSITO FERRETERO
GBM
Integer
DOMÍNICO AMERICANO ESCUELA DE IDIOMAS
MAX
ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS
SEPRISA
Office DEPOT
PAPA JOHNS
SOLAYA HOTELS & RESORTS
alias Corredores de Seguros
gcs
SINERCON
LA ESTANCIA
TDC
Cruz Ayala
FERRETERÍA DETALLISTA
la ibérica

Mercury Administración de Personal, es la herramienta perfecta para administrar el activo más importante de su empresa, el personal.

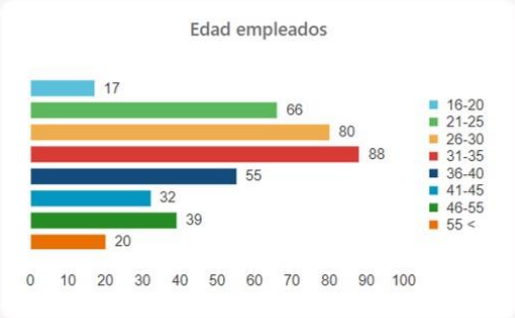
Con esta poderosa herramienta su departamento de RRHH podrá medir las variables necesarias para obtener el máximo desempeño de sus empleados.

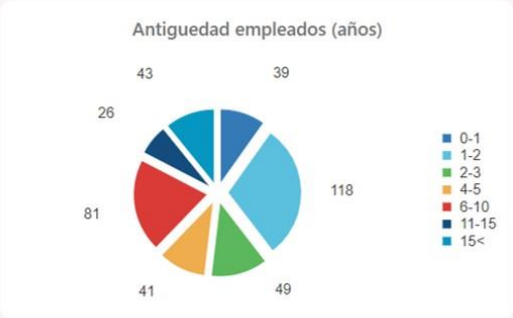
Administración de personal

Principal

Administración de personal

Presupuestos pendientes autorización	Programación cursos en progreso	Solicitudes permisos pendientes de autorización	Solicitudes vacaciones pendientes de autorización	Contrataciones pendientes de autorización	Acciones personal pendientes autorización
0	0	3	4	0	0





Empleados con documentos pendientes (0)

No existen registros con el criterio seleccionado

Empleados en periodo de prueba (43)

Nombre empleado	Fecha contrato
Daan Joel Ventura Galvan	24/11/2023
Jhonny De Los Santos Rosario	08/12/2023
Yorqui Alexander Aquino	08/12/2023
Luis Miguel Rodriguez Perez	11/12/2023
Santiago Amaury Aliff Aquino	25/12/2023
Aquiles Cespedes Guerrero	16/01/2024

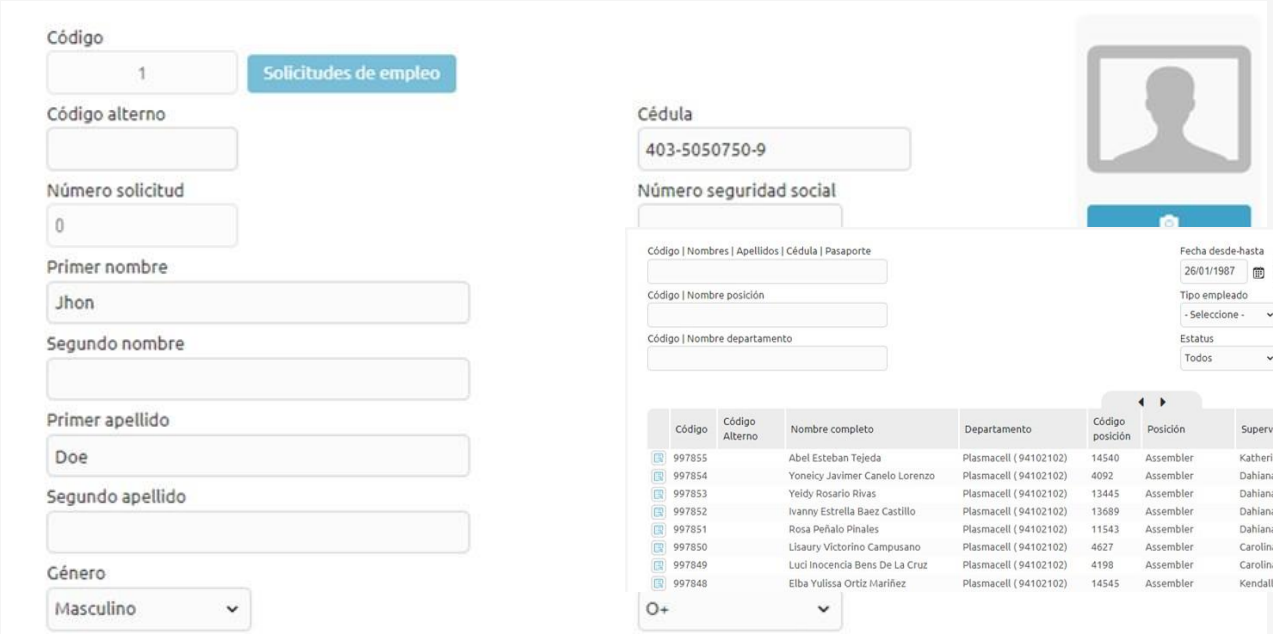
Empleados Eventuales / Contratistas (0)

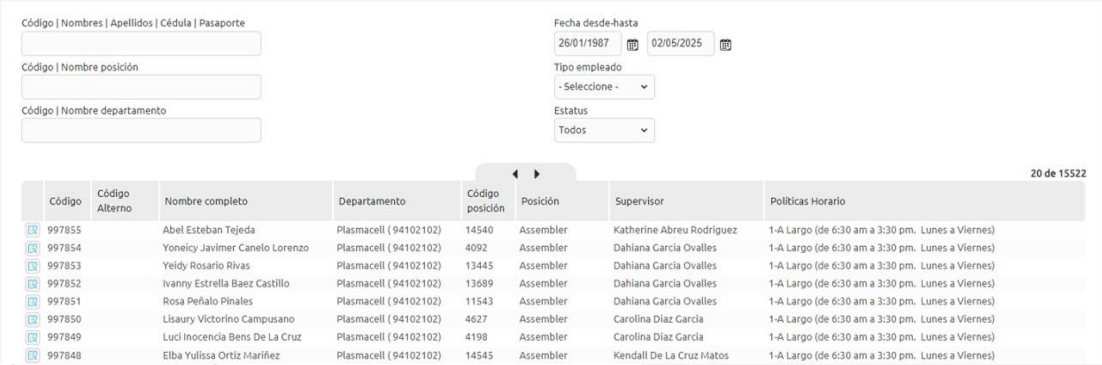
No existen registros con el criterio seleccionado

Puede visualizar estadísticas de sus empleados en gráficas y listados, los cuales pueden ser exportados a Excel de forma simple.

Empleados

Administración de personal





Código	Código Alterno	Nombre completo	Departamento	Código posición	Posición	Supervisor	Políticas Horario
997855		Abel Esteban Tejeda	Plasmacell (94102102)	14540	Assembler	Katherine Abreu Rodriguez	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997854		Yoneicy Javimer Canelo Lorenzo	Plasmacell (94102102)	4092	Assembler	Dahiana Garcia Ovalles	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997853		Yeidy Rosario Rivas	Plasmacell (94102102)	13445	Assembler	Dahiana Garcia Ovalles	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997852		Ivanny Estrella Baez Castillo	Plasmacell (94102102)	13689	Assembler	Dahiana Garcia Ovalles	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997851		Rosa Peñalo Pinales	Plasmacell (94102102)	11543	Assembler	Dahiana Garcia Ovalles	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997850		Lisaury Victorino Campusano	Plasmacell (94102102)	4627	Assembler	Carolina Diaz Garcia	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997849		Luci Inocencia Bens De La Cruz	Plasmacell (94102102)	4198	Assembler	Carolina Diaz Garcia	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)
997848		Elba Yulissa Ortiz Mariñez	Plasmacell (94102102)	14545	Assembler	Kendall De La Cruz Matos	1-A Largo (de 6:30 am a 3:30 pm. Lunes a Viernes)

De forma centralizada puede registrar o consultar los datos de los empleados.

Puede registrar o visualizar los datos generales, nómina, estudios realizados, experiencias de trabajo, dependientes, cualidades y habilidades, beneficios, documentos, capacitación, objetivos, comportamiento, entre otros datos.

Estructura de puestos

Administración de personal

Puede organizar su estructura de puestos de forma jerárquica, creando niveles de jerarquía, departamentos, familias de posiciones y posiciones.

Código | Descripción

Estatus: - Todos -

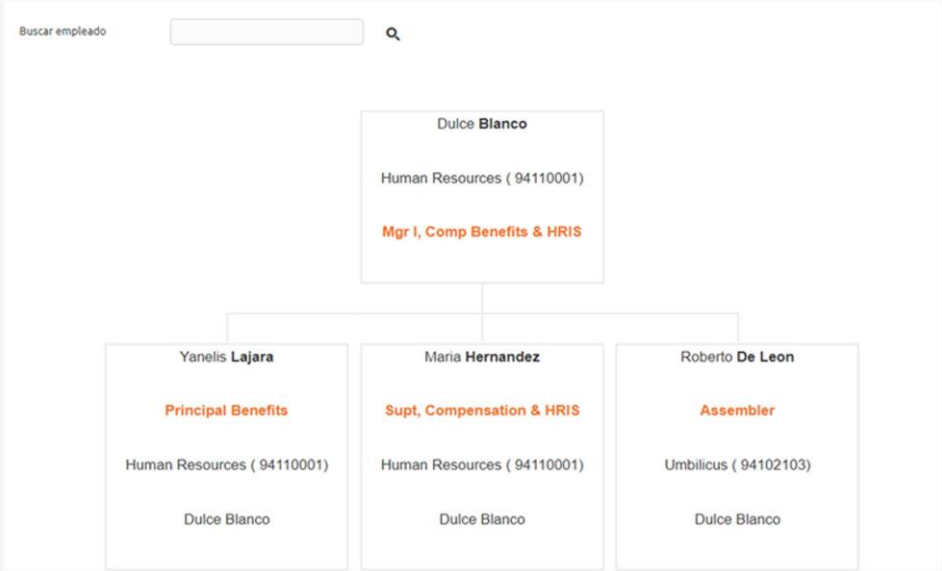
Departamento: - Todos -

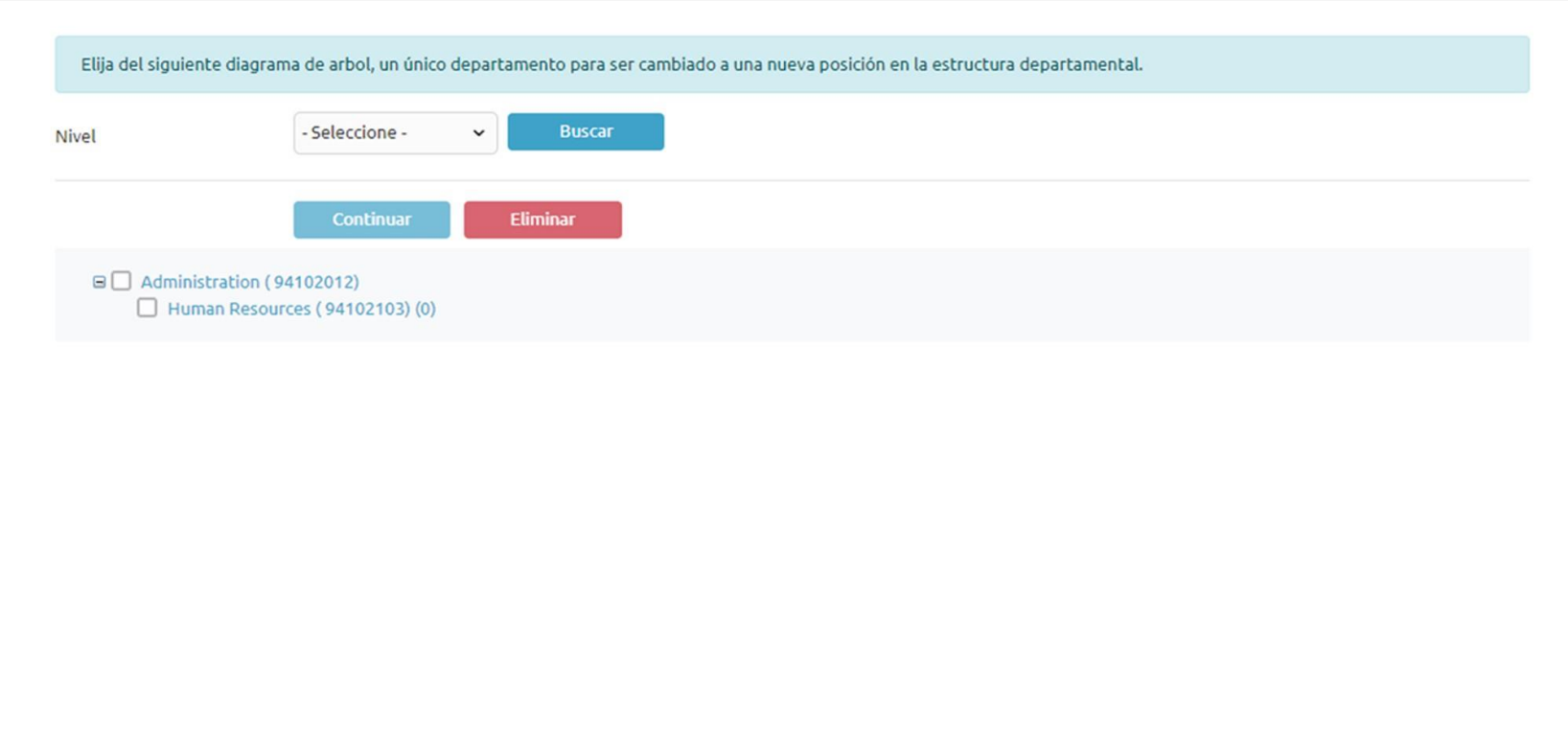
Estatus plazas: - Todas -

Ver Listado | Ver Arbol

Código	Descripción	Departamento	Estatus	Plazas	Plazas vacantes
21	Aseador	Imagen	Activo	10	9
8	Auxiliar de Contabilidad	Administración	Activo	10	6
22	Becario	Imagen			
7	Coordinador de Contabilidad	Administración			
13	Desarrollador	Operaciones II			
14	Diseñador	Operaciones II			
20	Distribución y Logística	Marketing			
23	Generalista	Administración			
4	Gerente de Contabilidad	Administración			
10	Gerente de Desarrollo	Operaciones II			
11	Gerente de Soporte	Operaciones II			

Genere organigramas por departamentos, posiciones y empleados, incluyendo la foto, datos del supervisor, departamento, supervisor, sucursal. Los formatos pueden ser exportados a Visio, PDF y Excel.





Cuando sea necesario mover departamentos o posiciones de lugar en la estructura organizacional de forma masiva, puede hacer uso de esta pantalla que lo guiará paso a paso.

Impresión de carnet

Formato carnet: Selecione

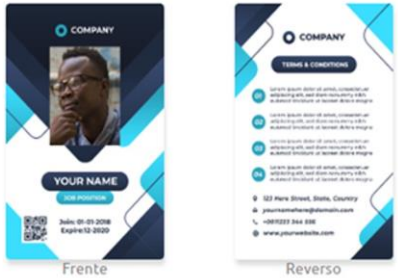
Adjuntar imagen frontal: FondoCarnet.png

Adjuntar imagen trasera: FondoCarnetRev.png

- [x] Excluir imagen empleado frontal
- [x] Excluir imagen empleado trasera

Los carnets de empleados pueden ser impresos desde el sistema, sólo configurar el arte del carnet del frente y reverso.

Visualizar Imagenes



Frente Reverso

Código | nombres | apellidos

Departamento: Todos

Posición: Todos

Ingreso desde: 19/04/2023 Hasta: 19/05/2024

- [x] Imprimir frente
- [ ] Imprimir reverso

Código empleado	Nombre empleado	Posición	Tiene foto
996508	Daniel Elias Cabrera Mendez	Assembler	☐
996510	Joelvis Perez Sanchez	Assembler	☐
996542	Angela Daniela Leon Mesa	Assembler	☐
996398	Rosa Gladys Martinez Paredes	Assembler	☐
996367	Jose David Ramirez Moreno	Assembler	☐
996303	Estefany Araujo Franco	Assembler	☐
985258	Santa Carela-Valverde	Assembler	☐
996643	Edwarlin Orlando Rodriguez Pujols	Assembler	☐
996364	Jose Miguel Quevedo Peña	Assembler	☐
997491	Diana Alexandra Casilla	Assembler	☐
996873	Nathanael Pozo Lorenzo	Assembler	☐
997445	Monica Roberkys Mesa Perez	Assembler	☐
996363	Waleska Ysabel Santana Trinidad	Assembler	☐
997305	Nicole Altagracia Perdomo Batista	Sr Supv, Quality Operations	☐
996317	Carmen Indhira Sosa Diaz	Sr HR Analyst	☐
997421	Rosmely Soto Martinez	Assembler	☐
996648	Daniela Perez Valleio	Assembler	☐

Acciones de personal

Código
Nuevo

Tipo acción
Act de Device Group-Masivo

Estatus
Pendiente

Motivo acción
Correccion Relaciones Laborales

Fecha efectividad
19/04/2024

Periodos retroactivos
0.00

Porciento aumento
0.00 %
Evaluación

Razón de la acción

Importar desde Excel | Exportar a Excel

En las acciones de personal se refleja toda la vida del empleado durante su estadía en la empresa. Estas pueden ser registradas de forma individual o masiva e importarlas desde Excel.

Empleado solicita

Solicitado por
984693 Dulce M. Blanco Santos

Fecha autorización
19/04/2024

Posición
Mgr I, Comp Benefits & HRIS

Cód. acción | Cód. empleado | Nombre | Apellidos

Tipo acción
- Seleccione -

Fecha desde-hasta
19/03/2024 19/05/2024

Estatus
- Todas -

Código	Cód. emp.	Nombre completo empleado	Tipo acción	Fecha acción	Fecha efectividad	Estatus	Fecha autorización
27833	995152	Roberto Ezequiel De Leon Francisco	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27832	995877	Wascar Miguel Dominguez Abad	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27831	984952	Nancy A. Doñe Lara	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27830	995689	Alejandro Antonio Garces	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27829	992987	Alberto Feng Wu	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27828	997044	Adonis Manuel Garcia Solis	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27827	995066	Andres Roberto Guzman De Los Santos	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27826	994166	Ricardo Antonio Guzman Contreras	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27825	996549	Braylin Antonio Dipre	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27824	995036	Jose Miguel De Jesus Guante	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27823	993214	Alan Bautista Rosario	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27822	990625	Ericsson Bladimir Cueto Cepeda	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27821	981164	Soranlli M. Perez Burgos	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27820	975787	Alex R. Disla Alcequiez	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Autorizada	08/04/2024
27819	997477	Frandry Magarin Eusebio	Cambio Supervisor	08/04/2024	08/04/2024	Rechazada	

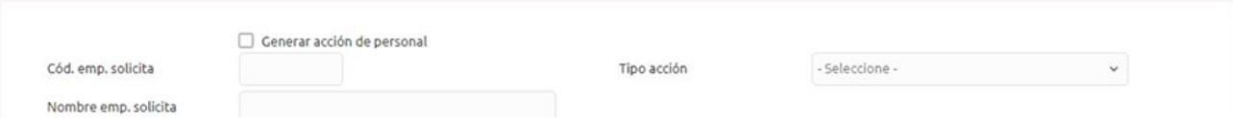
Puede aplicar acciones de incremento masivo, con impresión de cartas, con aplicación de cuestionarios, con múltiples empleados que autorizan desde el módulo de autoservicio.

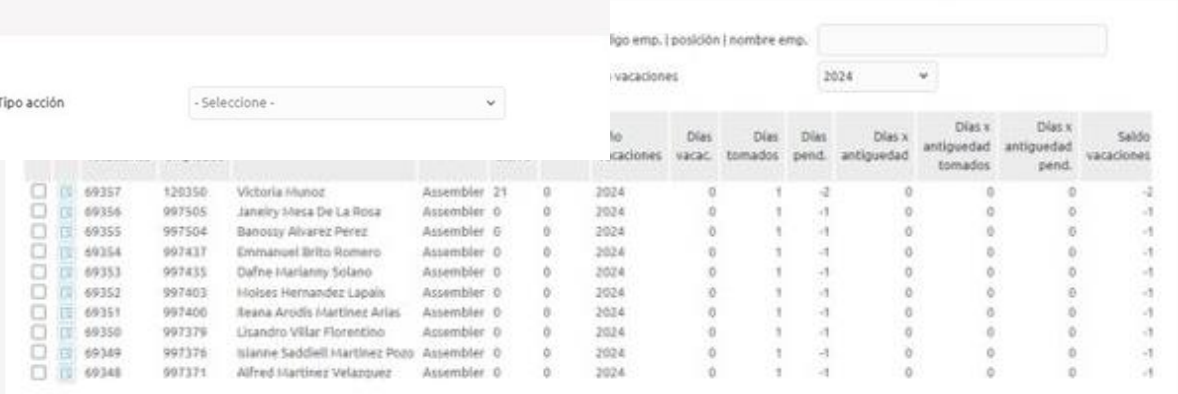
Disfrute de vacaciones

Mercury SOLUCIONES

Puede registrar el disfrute de vacaciones de sus empleados de forma colectiva o individual, con la opción de importar desde Excel los empleados listados con los días de vacaciones a disfrutar.

	Código empleado	Nombre empleado	Fecha ingreso	Años/Meses activo	Año	Días vacaciones	Días vacac. pend.	Días vacac. tomar	Días x antigüedad	Días antiguedad pend.	Días antiguedad tomar	Total días a tomar	Fecha inicio	Fecha fin
	120350	Victoria Munoz	13/02/2003	21-0	2024	0	-1	1	0	0	0	1	26/02/2024	26/02/2024





69357	120350	Victoria Munoz	Assembler	21	0	2024	0	1	-2	0	0	0	-2
69356	997505	Janeiry Mesa De La Rosa	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69355	997504	Banoszy Alvarez Perez	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69354	997437	Emmanuel Brito Romero	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69353	997435	Dafne Marianny Solano	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69352	997403	Moises Hernandez Lapais	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69351	997400	Ileana Arodis Martinez Arias	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69350	997379	Lisandro Villar Florentino	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69349	997376	Islanne Saddiell Martinez Pozo	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1
69348	997371	Alfred Martinez Velazquez	Assembler	0	0	2024	0	1	-1	0	0	0	-1

Las vacaciones pueden ser importadas desde las solicitudes módulo autoservicio al ser autorizadas por el personal correspondiente.

Se pueden registrar amonestaciones y reconocimientos, además de generar impresión de cartas a quien pueda interesar e imágenes relacionadas.

Código

Nuevo | Solicitudes AutoServicio

Código solicitud autoservicio

Tipo incidencia: Test

Fecha registro: 19/04/2024 12:53 p. m.

Fecha | hora incidencia: 19/04/2024 8:00 AM

Fecha | hora levantamiento acta: 19/04/2024 5:00 PM

Empleado

Código empleado: 0

Nombre completo empleado: Jhon Doe

Departamento

Posición

Comentar: Test

Comentar: Test RH

Nombre complet: Jhon Doe

Guardar | Nuevo | Consultar | Imprimir | Eliminar

Departamento

Comentarios Recursos Humanos: Test RH

Adjuntos

Archivo

Choose File No file chosen

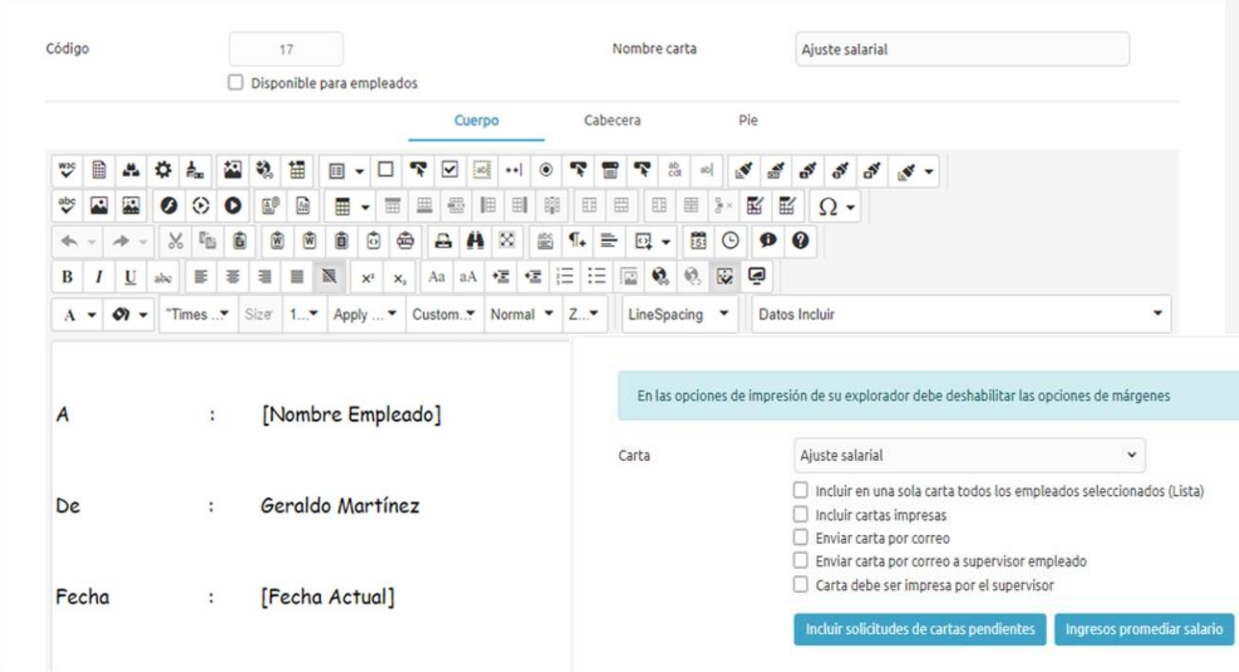
Agregar adjunto

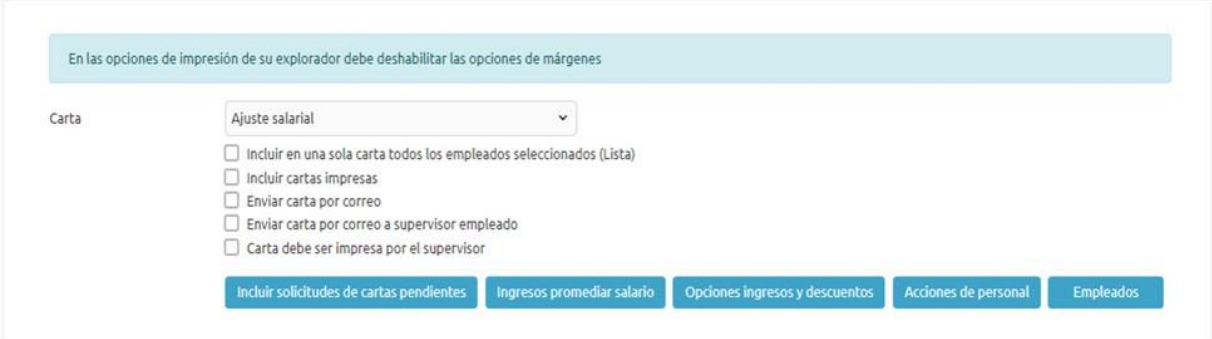
Lista de documentos adjuntos

Archivo	
GridViewExport (5).pdf	

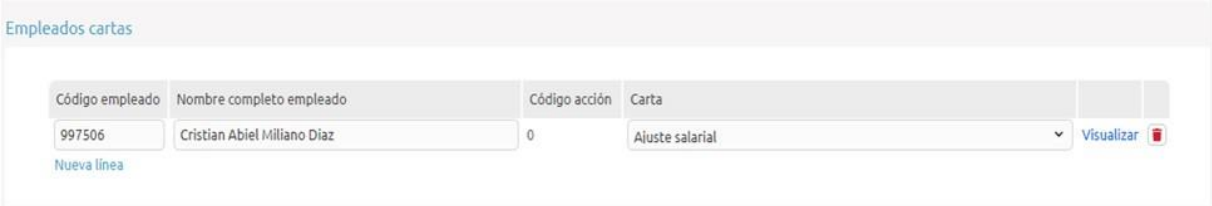
Diseño e impresión de cartas

Diseñe sus cartas incluyendo atributos similares a los que usa en su procesador de texto favorito.





Puede imprimir cartas de forma masiva, alimentando las solicitudes desde el módulo de autoservicio donde los empleados pueden solicitar sus cartas.



Registro de inasistencias

Mercury SOLUCIONES

Código	304 Solicitudes inasistencia		
Cód. solicitud Auto Servicio	0	Nombre supervisor	Katherine Abreu Rodriguez
Concepto	Licencia	Nombre director	Sandy Felix De Pena
Código empleado	994607	Motivo	Long Post Natal Leave
Nombre completo empleado	Nayelis Amador Medina	Acción personal	0 Acción personal
Posición	Assembler		

Registre las licencias, permisos, ausencias y tardanzas de sus empleados con opción para que sean descontados los días de forma parcial o total en la nómina.

Periodo Inasistencia Calendario

Fecha / hora desde	23/10/2023	6:30 AM			
Fecha/hora hasta	28/01/2024	3:30 PM			
	98	Días	0	Horas	0

Periodo Inasistencia con o sin Disfrute de Sueldo

Fecha / hora desde	23/10/2023	6:30 AM
Fecha/hora hasta	28/01/2024	3:30 PM

Cód. Emp / Nombres / Apellidos		Departamento	- Seleccione -
Motivo	- Seleccione -	Concepto	- Seleccione -
Fecha desde-hasta	21/01/2024	21/06/2024	

Código	Fecha registro	Código empleado	Nombre completo empleado	Concepto	Motivo	Fecha desde	Fecha hasta	Días	Horas	Min	Justificada
304	24/10/2023 07:30	994607	Nayelis Amador Medina	Licencia	Long Post Natal Leave	23/10/2023	28/01/2024	98	0	0	Si
305	24/10/2023 07:35	993693	Mary Leidy Roa Martinez	Licencia	Long Post Natal Leave	17/10/2023	22/01/2024	98	0	0	Si
306	24/10/2023 07:36	989206	Sonalis Mola Valdez	Licencia	Long Post Natal Leave	16/10/2023	21/01/2024	98	0	0	Si
316	02/11/2023 08:29	992707	Rosa Yris De la Cruz De Leon	Licencia	Long Post Natal Leave	25/10/2023	30/01/2024	98	0	0	Si
317	02/11/2023 08:38	994466	Marleny Mateo De Jesus	Licencia	Long Post Natal Leave	24/10/2023	29/01/2024	98	0	0	Si
318	02/11/2023 08:39	992055	Charyna Roman Gonzalez	Licencia	Long Post Natal Leave	25/10/2023	30/01/2024	98	0	0	Si
319	02/11/2023 08:46	989851	Cindy A. Rosario Campusano	Licencia	Long Post Natal Leave	20/10/2023	25/01/2024	98	0	0	Si
320	02/11/2023 08:48	991278	Mindri Carleni Nivar De La Rosa	Licencia	Long Post Natal Leave	21/10/2023	26/01/2024	97	0	30	Si
321	02/11/2023 08:49	993083	Wilmelys Magdelaine Mateo Estevez	Licencia	Long Post Natal Leave	24/10/2023	29/01/2024	98	0	0	Si
322	02/11/2023 08:50	994901	Arabelys Medina Bremon	Licencia	Long Post Natal Leave	23/10/2023	28/01/2024	98	0	0	Si
343	16/11/2023 08:31	991208	Diana Carolina Ramirez De Jesus	Licencia	Long Post Natal Leave	24/10/2023	29/01/2024	97	0	30	Si
344	16/11/2023 08:32	995520	Hellen Verenice Felix	Licencia	Long Post Natal Leave	28/10/2023	02/02/2024	98	0	0	Si
345	16/11/2023 08:33	988293	Gleisis Marte Sierra	Licencia	Long Post Natal Leave	02/11/2023	07/02/2024	98	0	0	Si

Los permisos pueden ser registrados de forma automática al autorizar solicitudes de permisos registrados por los empleados desde módulo autoservicio.

Planes de seguro

Administración de personal

Mercury SOLUCIONES

Código: 5
Descripción: Plan corporativo
Tipo de seguro: Salud Bucal

☐ Tarifa Familiar

Tarifa básica: 0.00
% Asumido compañía: 0.00 %
Valor cubre compañía: 0.00
Descuento empleado: 0.00

Lleve el control de las asignaciones de seguros privados de sus empleados, puede manejar tarifas familiares, por empleado, opcionales y por dependientes.

☐ Tarifa Empleado

Tarifa básica: 0.00
% Asumido compañía: 0.00 %

Actualice sus tarifas de forma masiva e importando sus datos desde Excel. Genera automáticamente el descuento a la nómina, tanto del empleado como del empleador.

Código: Nuevo
Código empleado: 2014
Nombre completo: Pedro José Llenas Estrella
Tipo de seguro: Salud
Plan seguro: Complementario Palic
Fecha registro:
Póliza:
Certificado:
Actualizar tarifas | Importar desde Excel

Inclusiones | Exclusiones Planes

Tarifa: Empleado
Dependiente: - Incluir todos -
Nuevo dependiente
Agregar | Visualizar exclusiones
Parentesco:
Fecha: 02/05/2024

Tarifa	Dependiente	Fecha inclusión	Parentesco	Monto plan	$ cubre empresa	$ deducción empleado
Empleado	Pedro José Llenas Estrella	02/05/2024	Empleado	0.00	559.56	239.81

Mercury SOLUCIONES

Administración de personal

Código: Nuevo
Descripción:
Tasa de Cambio: 0.00

Orden	Dato	Tipo de dato	Periodicidad	Descripción	
1	- Seleccionar -				Eliminar

Nueva línea

Maneje el presupuesto de su empresa controlando la asignación de costos de personal a los departamentos de su empresa.

Año: 2024
Inicio periodo: 01/01/2024
Fin periodo: 31/12/2024
Plantilla: --Seleccione--
☐ Asignar todos los sub-grupos de nómina

Sub-grupos de nómina

Asignar	Grupo	Sub-grupo	Centro costo	Responsable	Resp
☐	01DO500001-Haina Prod & Proc Eng	94103001			
☐	01DO500002-HA PLASMA CR4	94106001			
☐	01DO500002-HA PLASMA CR4	94106004			
☐	01DO500002-HA PLASMA CR4	94106004			
☐	01DO500002-HA PLASMA CR4	94106004			
☐	01DO500002-HA PLASMA CR4	94106004			
☐	01DO500003-HA PLASTIC TECH-CR1	94106015			
☐	01DO500003-HA PLASTIC TECH-CR1	94106015			

Este módulo permite hacer comparativos de costos entre centros de costos por periodos, además de generar múltiples gráficas ilustrativas.

Cuestionarios

Administración de personal

Código: 2
Código del formulario:
Tipo formulario: Entrevistas de Salida
Minutos: 0
Descripción: ENTREVISTA DE SALIDA
Estatus: Inactivo
Aplicar a: Empleado

Grados de puntuación

Presione el botón "agregar grado" para agregar un nuevo grado de puntuación

Cuestionario requiere puntuación
Puntuación cuestionario: 0
Puntuación requerida para aprobar cuestionario: 0

No existen registros con el criterio seleccionado

Opciones visibles cabecera

Título: ENTREVISTA DE SALIDA

- Desplegar nombre entrevistador
- Desplegar fecha de ingreso
- Desplegar nombre entrevistado
- Desplegar posición entrevistado
- Desplegar departamento entrevistado

Código | Descripción

	Código	Descripción
Editar	1	Cuestionario de salida
Editar	2	ENTREVISTA DE SALIDA
Editar	3	ENCUESTA DE SALIDA

	Código	Descripción
Editar	1	¿Cuál es la razón que ha motivado su salida?
Editar	2	¿Cómo considera nuestra empresa?

Agregue formatos de cuestionarios con preguntas abiertas, cerradas, combinadas, con tiempo máximo de llenado y con imágenes.

Asigne cuestionarios para ser llenados en la salida de empleados,
Autoservicio, reclutamiento o desde capacitaciones.

Configuración

Administración de personal

Forma de generar el código del empleado

- [ ] Permitir modificar información auditable a empleados desde la pantalla de empleados

- ○ No secuencial
- ◉ Secuencial
- ○ Secuencial por compañía
- ○ Secuencial por sucursal

Posiciones Recursos Humanos

Departamento RH	Manufacturing (94106004)	
Posición encargado RH	1004	- Seleccione -
Posición asistente RH	1059	- Seleccione -
Posición secretaria RH	4147	- Seleccione -

Acciones de personal

Empleado encargado nómina: 3505 - Payroll Analyst

- [x] Enviar correo interno a persona que autorizan la acción
- [x] Enviar correo interno a la persona que solicita la acción

Empleados autorizan acciones

En esta sección puede agregar uno o más empleados que autorizan acciones

Firma: - Seleccione - + Nuevo Nombre empleado

Tipo de acción: - Todos - Posición

Orden: 5

Agregar

Orden	Firma	Tipo de acción	Nombre empleado
1	Gerente Compensacion y Benefick	- Todos -	Dulce M. Blanco Santos
2	Gerente de área:	- Todos -	
3	Director RRHH:	- Todos -	
4	VP manufacturing operations DR:	- Todos -	

- [ ] Notificar entrada de empleado

Carta de Mensaje de entrada: - Seleccione - Vista previa

- [ ] Alerta cumpleaños de empleados

Mensaje alerta empleados cumplen años: - Seleccione - Vista previa

Carta empleado en prueba: - Seleccione - Vista previa

Días restantes de término contrato: 15

Mensaje alerta término de contrato: - Seleccione - Vista previa

Carta de cuestionario: - Seleccione - Vista previa

Carta asignación de capacitación: - Seleccione - Vista previa

Días recurrentes de recordatorio de capacitación: 0

Carta recordatorio de capacitación: - Seleccione - Vista previa

Meses despues de la recepción de la solicitud

- [ ] Notificar salida de empleado

Carta de mensaje de salida: - Seleccione - Vista previa

- [x] Alertar empleados en periodo de prueba: 60

Días restantes periodo de prueba

- [x] Alertar fin de contrato a empleados temporales / contratistas
- [x] Enviar correo interno a:
- [ ] Notificar asignación de cuestionario
- [ ] Notificar asignación de capacitación
- [ ] Notificar recordatorio de capacitación

Fecha último recordatorio capacitación: 29/07/2023

- [ ] Rechazar solicitudes de empleo vencidas
- [x] Eliminar solicitud de empleo al contratar el solicitante

Configure los parámetros del sistema para ajustar las múltiples opciones a las necesidades de su empresa.

Mercury SOLUCIONES

Administración de personal

Código	3187		
Área conocimiento	Recursos Humanos	Hora inicio	8:00 AM — Horas días clase 8
Curso	Diplomado en gestion integral del capital Humanc	Total horas curso	8
Aula	Webinar	Fecha desde-hasta	15/04/2024 — 20/04/2024
Coordinador	Lorenny Suero	Máximo integrantes	10
Duración	1 — Unidad duración: Días	Curso interno/externo	Interno
Días Curso	MART/J	Estatus	Programado
	Publicado		

Programe la capacitación de sus empleados ya sea internos o externos, registrando los cursos, programando las fechas de la capacitación, asignando empleados a los cursos, retirando empleados.

Presupuestado

Moneda costo curso	Peso dominicano
Tasa cambio moneda	1.00
Presupuesto gastos	10,000.00
Integrantes curso	4
Forma costo aula	Integrantes

Envíe notificaciones a empleados, asignando cuestionarios para recibir retroalimentación, permita que sus empleados agreguen evidencias de los cursos que ha tomado desde el módulo de autoservicio.

Empleado		Estatus	Todos
Área conocimiento	- Seleccione -	Fecha desde-hasta	21/03/2024 — 21/04/2024
Curso | Estudio	- Seleccione -		

Fecha	Cód. Empleado	Nombre	Curso	Estatus
01/04/2024	346157	Noe F. Reyes Reynoso	ADMINISTRACIÓN INTELIGENTE DE COMPRAS	Programado
04/04/2024	981000	Geraldo E. Martinez Mateo	Diplomado en gestion integral del capital Humano	Programado
04/04/2024	988295	Rosmerys Romero Alvarez	Diplomado en gestion integral del capital Humano	Programado
05/04/2024	992189	Asuncion Iluminada Rodriguez Cedeño de Mejia	Diplomado en gestion integral del capital Humano	Programado
05/04/2024	100735	Jose A. Del Rosario Diaz	Diplomado en gestion integral del capital Humano	Programado

Asignación de equipos

Administración de personal

Código: 55
Fecha registro: 20/09/2023 11:47:06 a. m.
Código categoría: 15
Categoría equipo: Herramientas
Origen: Recursos Humanos
Nombre del equipo: Amperímetro
Nombre alterno: Ap-FU
Descripción: Amperimetro Fluke 300/600 VL (100 A CA y CC (376 FC) : 600)

Tamaño:
- Asignar identificador
- Reduce existencia al asignar

Referencia/Código de barra:
Estatus: Activo

Pueden llevar control de lo asignado o descargado, artículos en existencia y generar reportes.

Código: 538
Fecha registro: 10/04/2024 03:26:13 p. m.
Fecha asignación: 10/04/2024
Observaciones

Código	Cod. emp.	Nombre empleado	Departamento	Clasificación	Equipo	Cantidad	Identificador
1	2307	David Polanco Hernandez	Ventas y Distribución	CHOFER VENDEDOR	Pantalon Jean- 36	1.00	

Código: 18
Fecha registro: 11/04/2024 11:31:44 a. m. (Día /Mes/Año)
Fecha descargo: 11/04/2024 (Día /Mes/Año)
Observaciones

Código	Cod. emp.	Nombre empleado	Departamento	Clasificación	Equipo	Cantidad	Identificador
1	6920	Jose Enrique Sosa Nuñez	Ventas y Distribución	CHOFER VENDEDOR	Polo-Shirt Alaska (XL)	2.00	

Asigne artículos a sus empleados que sean perecederos o no, tales como celulares, tabletas, computadoras personales, uniformes, entre otros.

Mercury SOLUCIONES

Administración de personal

Cód Empleado	Nombre completo	Centro costo	Puesto	Nivel beneficios	Días en nivel	Fecha ingreso	Periodo	Año	Días corresp.	Días tomados	Días saldo	Saldo acumu.	Prima vac
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	1	2011	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	2	2012	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	3	2013	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	4	2014	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	5	2015	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	6	2016	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	7	2017	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	8	2018	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	9	2019	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	10	2020	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General											
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General											
3	Raul Ramses Ramirez Parra	General											

Genere reportes de acciones, vacaciones, permisos, cursos, entre otros. Los reportes pueden ser filtrados por múltiples criterios que pueden ser elegidos por el usuario.

Recursos Humanos
Listado Ingresos y Egresos

Hora: 11:56:09p. m.
1 De 19

Desde: 15/09/2021 **Hasta: 15/10/2021**

Cód. Acción	Cód. Empleado	Empleado	Puesto	Fecha ingreso	Fecha salida	Tipo labor	Razón acción
Tipo acción: Abandono							
16968	4332	Cesarina Antonia Pereyra Benitez	Operator Production		16/09/2021	Direct labor	Ausencias desde 30/08/2021
16981	4512	Ruth Esther Camejo Perez	Operator Production		20/09/2021	Direct labor	No llego a entrar a la empresa
17069	4464	Suheydi Miguelina Ferreras	Operator Production		27/09/2021	Direct labor	
17287	4521	Santa Julia Carrasco Terrero	Operator Production		28/09/2021	Direct labor	
17167	4296	Joel Manuel De los Santos Soriano	Operator Molding		29/09/2021	Direct labor	Dejo de presentarse a su puesto de trabajo
17168	4485	Alex Manuel Corsino Tavarez	Operator Molding		29/09/2021	Direct labor	Dejo de presentarse a su puesto de trabajo
17358	4490	Yaleidy Morillo Morillo	Operator Molding		06/10/2021	Direct labor	Dejo de presentarse a su puesto de trabajo
17525	1999	Betania Romano Aquino	Operator Molding		13/10/2021	Direct labor	Ausencias desde 01/08/2021
17526	2970	Katiusca Ventura Rafael					
17527	2984	Rafaelina Familia					
		Total tipo acción:					
Tipo acción: Cambio de Centro de Costo & BU							

Reporte ausentismo general

Hora: 11:57:14p. m.
Página 1 de 155

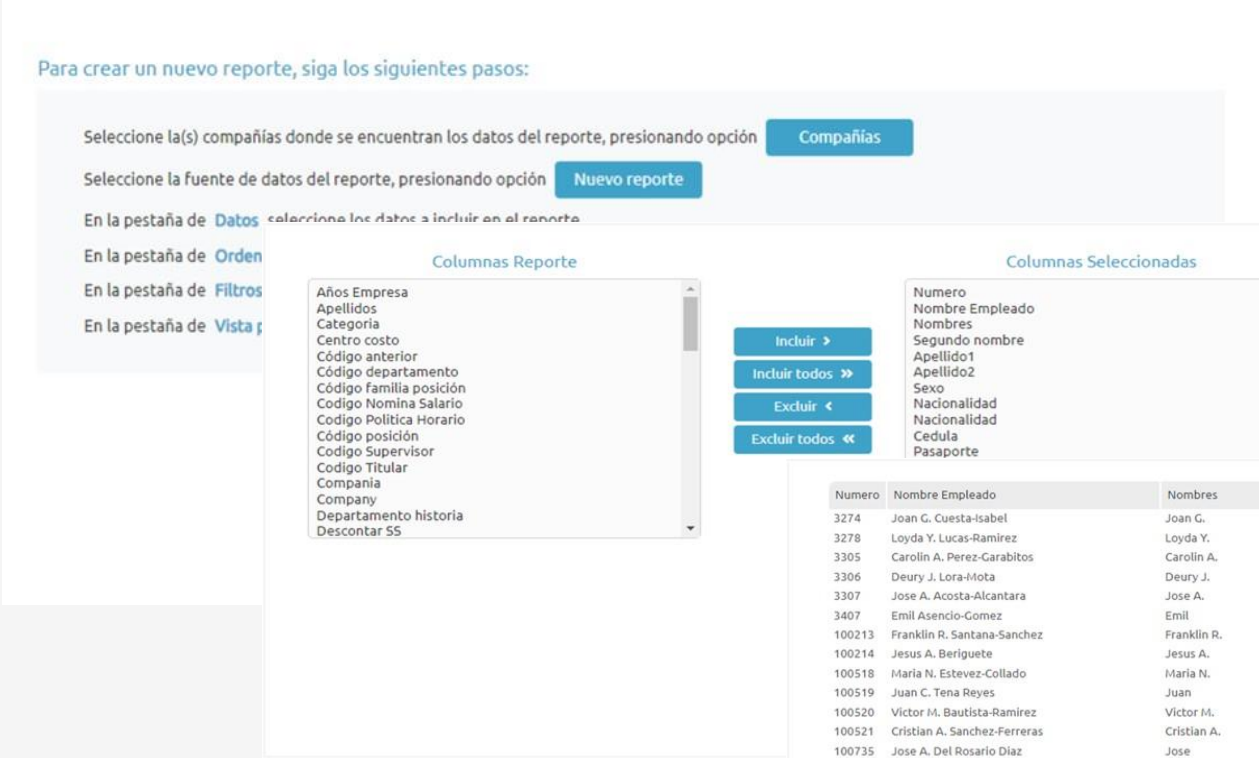
Fecha desde: 01/08/2017 Fecha hasta: 12/27/2021

Código empleado	Nombre empleado	Puesto	Sub-grupo nómina	Tipo labor	Horas horario	Horas laboradas	Horas ausencia
Ausencia							
660	Abreu Garcia, Elianny	Operator Production	PROD	LID	8.00	0.00	8.00
66	Abreu Pichardo, Yokasta	Operator ProductionOld	DRFH	LID	8.00	0.00	8.00
72	Acosta, Lila Anilia	Team Leader - ProductionOld	DRFH	LID	16.00	8.33	8.00
750	Alcantara De La Rosa, Rocio	Operator Molding	IM	LID	8.00	0.00	8.00
2028	Alcantara Minaya, Patricia	Operator Production	PROD	LID	8.00	0.00	8.00
1034	Aquino Espinosa, Katherin Carol	Operator Production	PROD	LID	8.00	0.00	8.00

Generador de reportes

Administración de personal

Genere personalizados, eligiendo la fuente de datos desde donde desea generar su reporte, aplicando filtros de búsqueda, datos para organizar y exportando a Excel.

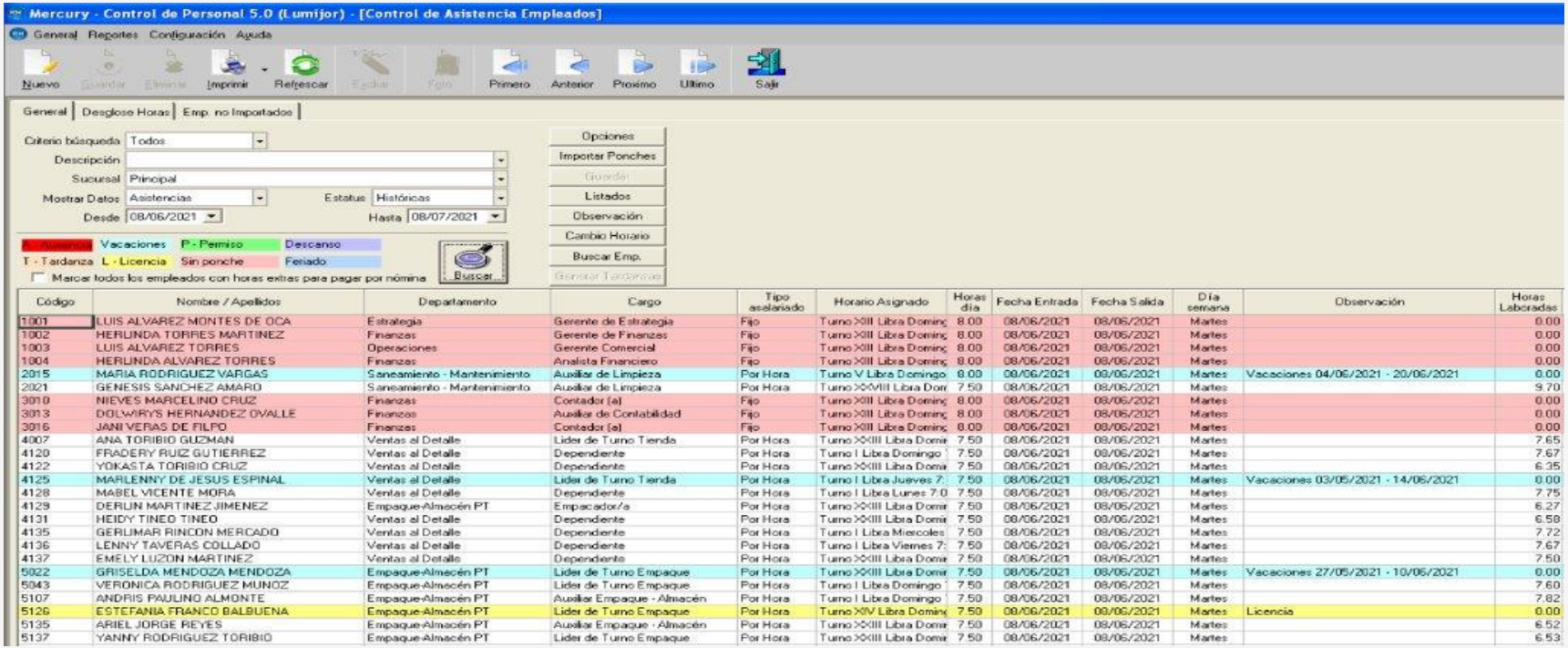


Numero	Nombre Empleado	Nombres	Segundo nombre	Apellido1	Apellido2
3274	Joan G. Cuesta-Isabel	Joan G.		Cuesta-Isabel	
3278	Loyda Y. Lucas-Ramirez	Loyda Y.		Lucas-Ramirez	
3305	Carolin A. Perez-Garabitos	Carolin A.		Perez-Garabitos	
3306	Deury J. Lora-Mota	Deury J.		Lora-Mota	
3307	Jose A. Acosta-Alcantara	Jose A.		Acosta-Alcantara	
3407	Emil Asencio-Gomez	Emil		Asencio-Gomez	
100213	Franklin R. Santana-Sanchez	Franklin R.		Santana-Sanchez	
100214	Jesus A. Beriguete	Jesus A.		Beriguete	
100518	Maria N. Estevez-Collado	Maria N.		Estevez-Collado	
100519	Juan C. Tena Reyes	Juan	C.	Tena	Reyes
100520	Victor M. Bautista-Ramirez	Victor M.		Bautista-Ramirez	
100521	Cristian A. Sanchez-Ferreras	Cristian A.		Sanchez-Ferreras	
100735	Jose A. Del Rosario Diaz	Jose	A.	Del Rosario	Diaz
100939	Teodoso Santos	Teodoso		Santos	
101236	Reyes Mercedes-De Villar	Reyes		Mercedes-De Villar	
102549	Leonardo A. Marcelo Tineo	Leonardo	A.	Marcelo	Tineo
103283	Porfirio Hidalgo-Javier	Porfirio		Hidalgo-Javier	
107503	Confesora V. Pena Encarnacion	Confesora	V.	Pena	Encarnacion
107505	Jose Valdespina-Lorenzo	Jose		Valdespina-Lorenzo	
107512	Angel L. Perez-Berroa	Angel L.		Perez-Berroa	

Puede generar reportes consolidados de empleados entre compañías.

Control de asistencia

Administración de personal



Código	Nombre / Apellidos	Departamento	Cargo	Tipo asalariado	Horario Asignado	Horas día	Fecha Entrada	Fecha Salida	Día semana	Observación	Horas Laboradas
1001	LUIS ALVAREZ MONTES DE OCA	Estrategia	Gerente de Estrategia	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
1002	HERLINDA TORRES MARTINEZ	Finanzas	Gerente de Finanzas	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
1003	LUIS ALVAREZ TORRES	Operaciones	Gerente Comercial	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
1004	HERLINDA ALVAREZ TORRES	Finanzas	Analista Financiero	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
2015	MARIA RODRIGUEZ VARGAS	Saneamiento - Mantenimiento	Auxiliar de Limpieza	Por Hora	Turno V Libra Domingo	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes	Vacaciones 04/06/2021 - 20/06/2021	0.00
2021	GENESIS SANCHEZ AMARO	Saneamiento - Mantenimiento	Auxiliar de Limpieza	Por Hora	Turno XXVIII Libra Dom	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		9.70
3010	NIEVES MARCELINO CRUZ	Finanzas	Contador (a)	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
3013	DOLWIRYS HERNANDEZ OVALLE	Finanzas	Auxiliar de Contabilidad	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
3016	JANI VERAS DE FILPO	Finanzas	Contador (a)	Fijo	Turno XIII Libra Domin	8.00	08/06/2021	08/06/2021	Martes		0.00
4007	ANA TORIBIO GUZMAN	Ventas al Detalle	Lider de Turno Tienda	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.65
4120	FRADERY RUIZ GUTIERREZ	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno I Libra Domingo	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.67
4122	YOKASTA TORIBIO CRUZ	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		6.35
4125	MARLENNY DE JESUS ESPINAL	Ventas al Detalle	Lider de Turno Tienda	Por Hora	Turno I Libra Jueves 7:	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes	Vacaciones 03/05/2021 - 14/06/2021	0.00
4128	MABEL VICENTE MORA	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno I Libra Lunes 7:0	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.75
4129	DERLIN MARTINEZ JIMENEZ	Empaque-Almacén PT	Empacador/a	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		6.27
4131	HEIDY TINEO TINEO	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		6.58
4135	GERLIMAR RINCON MERCADO	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno I Libra Miercoles	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.72
4136	LENNY TAVERAS COLLADO	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno I Libra Viernes 7:	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.67
4137	EMELY LUZON MARTINEZ	Ventas al Detalle	Dependiente	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.50
5022	GRISELDA MENDOZA MENDOZA	Empaque-Almacén PT	Lider de Turno Empaque	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes	Vacaciones 27/05/2021 - 10/06/2021	0.00
5043	VERONICA RODRIGUEZ MUNOZ	Empaque-Almacén PT	Lider de Turno Empaque	Por Hora	Turno I Libra Domingo	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.60
5107	ANDRIS PAULINO ALMONTE	Empaque-Almacén PT	Auxiliar Empaque - Almacén	Por Hora	Turno I Libra Domingo	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		7.82
5126	ESTEFANIA FRANCO BALBUENA	Empaque-Almacén PT	Lider de Turno Empaque	Por Hora	Turno XIV Libra Domin	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes	Licencia	0.00
5135	ARIEL JORGE REYES	Empaque-Almacén PT	Auxiliar Empaque - Almacén	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		6.52
5137	YANNY RODRIGUEZ TORIBIO	Empaque-Almacén PT	Lider de Turno Empaque	Por Hora	Turno XXIII Libra Domi	7.50	08/06/2021	08/06/2021	Martes		6.53

Importe la asistencia desde un dispositivo biométrico y controle la asistencia de sus empleados con la creación de políticas de horarios, generando de forma automática el pago de horas extras, feriadas, nocturnas entre otras.

Reportes avanzados

Código	Concepto	Clasificación	Cant. inicial empleados	Cant. final empleados	Entradas	Salidas	Transferencia empleados	Recepción empleados	Índice rotación
4		HP1	803	2316	0	10924	0	76	3.55
4		HP2	0	2545	0	2894	0	54	1.18
4		HP3	0	295	0	328	0	6	1.16
4		HP4	0	891	0	1000	0	10	1.15
4		HP5	0	26	0	27	0	0	1.04
4		HP6	0	0	0	0	0	0	0

Genere reportes avanzados, filtrando datos por múltiples criterios y generando listados y gráficos.

Listado horas planificación horario e inasistencias

Hora: 12:12:28AM
Página 1 de 1

Fecha desde: 28/12/2011 Fecha hasta: 28/12/2022

Código Empleado	Nombre empleado	Cargo	Fecha Ingreso	Horas laboradas	Minutos no laborados
Sub-grupo nómina :	HR				
135	Toribio Terrero, Jovanny	Senior Specialist HR Operations	10/10/2017	41.00	0
nómina ==>	1			41.00	0.00
na :	MIS				
	Valcavi Marte, Alessandro	Senior Manager Information Technology	6/1/2016	32.00	0
nómina ==>	1			32.00	0.00

Gráfico Empleados por Edad

Hora: 12:11:11AM
1 de 1

	131	2.8%
16 - 20	377	8.2%
21 - 25	2,285	49.5%
26 - 30	1,034	22.4%
31 - 35	326	7.1%
36 - 45	373	8.1%
Mayor 45	91	2.0%
Total:	4,617	100.0%

Gráfico Empleados por Tiempo en la Empresa

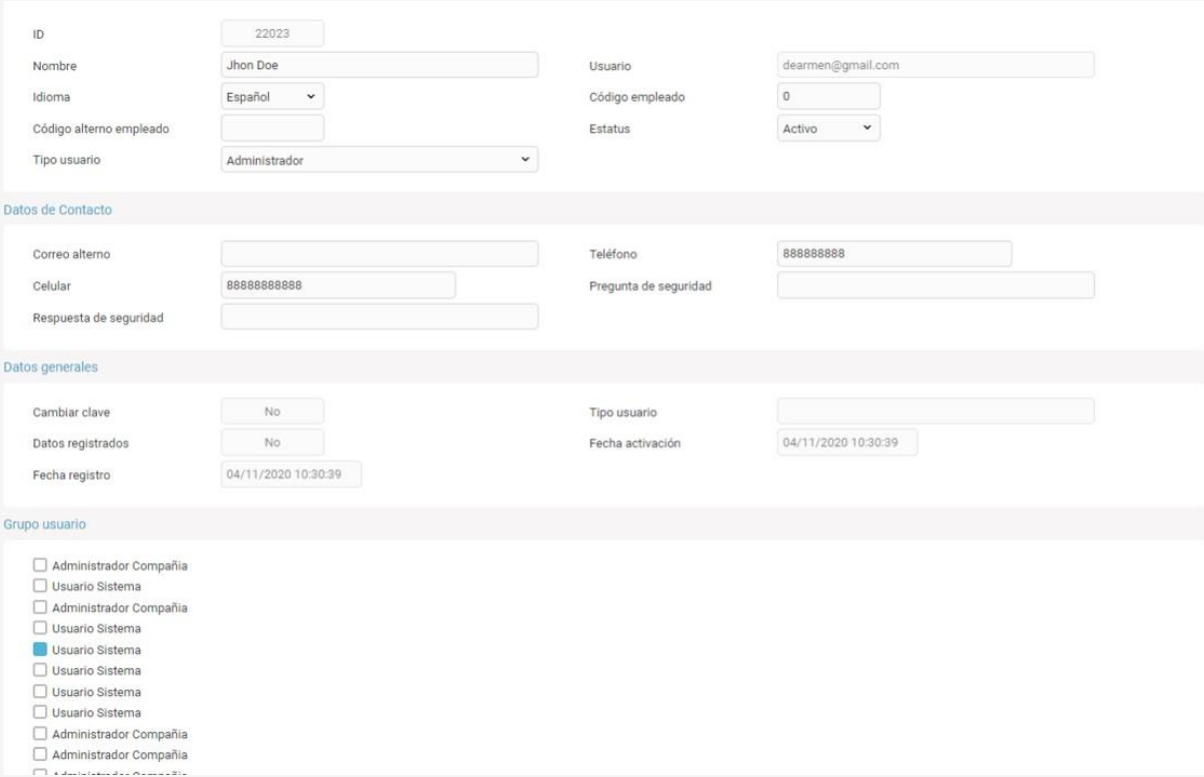
Hora: 12:11:52AM
1 de 1

Menos de un Año	1,348	29.2%
1 - 3 Años	2,979	64.5%
4 - 5 Años	290	6.3%
Total:	4,617	100.0%

Seguridad

Mercury Soluciones

Gestionamos sus datos con tecnología de vanguardia con ellos evitamos riesgos que significarían gastos innecesarios



Nuestra ventaja competitiva

Mercury Soluciones

Soporte 24/7

Desarrollo y actualización constante

Personal calificado

Porqué elegirnos?

Mercury Soluciones

- Nuestra principal fortaleza, el soporte a usuarios.
- Más de 20 años de experiencia implementando soluciones con más de 200 implementaciones.
- Adaptable, permite ser configurable para adaptarse a los más complejos cálculos salariales.
- Amigable, permitiendo su facilidad de uso.
- Mejoramiento continuo del sistema con la integración de nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías.
- Facilidad de integraciones con sistemas de finanzas. Estamos integrados con SAP BO, SAP Hana, SAP All in One, entre otros sistemas.
- Integración con múltiples dispositivos biométricos, en línea, por archivo de interfaz y conexión a base de datos.

Preguntas y respuestas

Mercury Soluciones

Gracias por su atención

Otros de nuestros productos a su disposición:

- Mercury Facturación en la Nube
- Mercury Finanzas
- Mercury Producción Agricola
- Mercury Infraestructura Tecnológica

Nuestras oficinas

Av. 27 de febrero 325, edificio profesional KM, suite 205
Evaristo Morales, Santo Domingo Distrito Nacional.

info@mercurysoluciones.com
(809) 482-4495

mercurysoluciones.com